



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ОБЩИНА ГЕОРГИ ДАМЯНОВО, ОБЛ. МОНТАНА

с. Георги Дамяново 3470, ул. „Единадесета” № 2

Кмет	09551/2220
Зам.-кмет	09551/2220
Секретар	09551/2220
Факс	09551/2340
e-mail	gd3470@mail.bg

ЗА П О В Е Д

№ 282

с. Георги Дамяново, 14.10. 2020 г.

На основание чл. 44, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и във връзка с Препоръки на Националния оперативен щаб за предотвратяване на COVID-19 в административните структури в страната

Н А Р Е Ж Д А М :

1. Да се оптимизира пропускателният режим в сградата на Общината и сградите на кметствата по населени места на територията на общината за външни посетители/потребители на административни услуги.
2. Влизането на външни посетители/потребители в сградата на Общината и сградите на кметствата по населени места на територията на общината да се допуска само с маски и дезинфекция на ръце и обувки.
3. Влизането в сградата на Домашен Социален Патронаж от длъжностни лица на общинска администрация, обслужващия персонал в патронажа, доставчиците на хранителни стоки и продукти да се допуска само с предпазни маски или шлем и дезинфекция на ръце и обувки.
4. Лицата отговарящи за доставянето на храната до потребителите на Домашен социален патронаж и „Топъл обяд в условията на извънредна ситуация-2020” задължително да ползват предпазни средства – маски или шлем и да се дезинфекцират при доставянето на храната. Автомобила който обслужва и доставя храната до потребителите на горепосочените услуги в населените места на общината да се дезинфектира преди и след доставянето на храната.
5. След приключване на приготвянето, доставянето на храната и приключване на работния ден в сградата на ДСП задължително да се прави дезинфекция.
6. Служителите на длъжност „Портиер” и „Дежурен Общински съвет по сигурност“ задължително да ползват маска или шлем при изпълнението на задълженията си.
7. Служителите на длъжност „Портиер” и „Дежурен Общински съвет по сигурност“ да не допускат свободно влизане в сградата на общината на външни лица/потребители на услуги без предпазни средства и без спазване на мерките за дезинфекция.
8. Училищните автобуси към общината да се дезинфекцират преди и след всяко превозване на учениците.
9. Обслужването на външни лица/потребители на услуги да се извършва от всички експертите на общинска администрация на гише в централното фоайе след извикване от портиера и/или дежурния, който е на смяна по вътрешен телефон.
10. При необходимост от извършване на справка и/или друг вид услуга, която налага външните лица/потребители на услуги да влезе в сградата на общинска администрация да се допуска при строго спазване на горепосочените мерки за влизане в сградата.

11. В Информационния център за административно обслужване да се допуска само по един гражданин.
12. В Информационния център за административно обслужване и в Дирекция „Местни данъци, такси и бюджет“ да се прилагат следните санитарно-хигиенни мерки:
 - На всеки 15 минути да се дезинфекцират плотовете, разделителните стъкла, помощните маси, бравите и химикалите за граждани;
 - На всеки 60 минути гореспоменатите помещения да се отварят за проветряване и почистване на подовете;
 - На всеки 60 минути да се дезинфекцират коридорите на първия етаж, централното фоайе и входните врати на сградата, както и тоалетните.
13. Служителите, чиито служебни задължения налагат контакти с външни посетители/потребители на услуги, да използват защитна маска, която да сменят на всеки два часа. Периодично да обработват ръцете си с предоставените дезинфекционни препарати.
14. Провеждането на заседания, работни групи и др. с участието на външни лица да бъде ограничено, а по възможност да се провеждат неприсъствено
15. Служители с грипоподобна симптоматика да не се допускат до работното място.
16. Потребителите на административни услуги да се информират по телефона и при възможност да заявяват административни услуги по електронен път.

Настоящата заповед изменя и допълвам Заповед 87/16.03.2020 г.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на всички заинтересовани лица за сведение и изпълнение и да се публикува на интернет страницата на общината.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на секретаря на общината.

НИНА ПЕТКОВА...п....

Кмет на Община Георги Дамяново