



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ОБЩИНА ГЕОРГИ ДАМЯНОВО, ОБЛ. МОНТАНА

С. Георги Дамяново 3470, ул. „Единадесета” № 2

Кмет	09551/2220
Зам.-кмет	09551/2220
Секретар	09551/2220
Факс	09551/2340
e-mail	gd3470@mail.bg

О Б Я В Л Е Н И Е

Община Георги Дамяново
със седалище и адрес: с. Георги Дамяново 3470, ул. "Единадесета" № 2, тел. 09551/2220

На основание чл.10а, ал. 2 от Закона за държавния служител, чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДСл), във връзка с чл. 5, ал. 2 Закона за устройство на територията (ЗУТ) и чл. 7, ал.12 на Наредбата за прилагане на Класификатора на длъжностите в администрацията (НПКДА) и Заповед № 181/22.06.2020 г. на Кмет на Община Георги Дамяново

ОБЯВЯВА КОНКУРС за назначаване на държавен служител при следните условия:

1. За длъжността:

„ГЛАВЕН АРХИТЕКТ”, при непълно работено време - 4 (четири) часа на ден, на Община Георги Дамяново.

2. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:

- а) да отговарят на условията по чл. 7, ал. 1 от Закона за държавния служител;
- б) да имат висше образование, образователно-квалификационна степен – магистър;
- в) област на висше образование: технически науки; професионално направление - архитектура, строителство и геодезия;
- г) кандидатите трябва да притежават пълна проектантска правоспособност, издадена от КАБ или да отговарят на изискванията на Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/ за получаване на пълна проектантска правоспособност.

д) минимален професионален опит – 3 години или придобит минимален ранг IV младши.

е) да притежават компютърна грамотност и да познават нормативната база, касаеща длъжността

3. Начин на провеждане на конкурса: конкурсът за заемане на длъжността ще се проведе чрез тест и интервю.

4. Документи за участие в конкурсната процедура:

Кандидатите за участие в конкурса представят следните документи:

- а) заявление за участие в конкурса по образец съгласно Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл;
- б) декларация от кандидата по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл за неговото гражданство, че е пълнолетен, не е поставено под запрещение лице, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишен от правото да заема длъжността, за която кандидатства;
- в) лично заверени копия от кандидата от документи за придобита образователно-квалификационна степен и допълнителна квалификация/обучения или посочване на номер, дата и издателство на дипломата по реда на чл. 17, ал.3, т. 2 от НПКПМДСл, както и документа за придобитата проектантска правоспособност.

г) лично заверени копия от кандидата от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит или придобития ранг като държавен служител, ако притежава такива.

5. Място и срок за подаване на документите за участие:

Документите по т. 4 се представят в срок до 16:30 часа на 03.07.2020 г. на адрес: с. Георги Дамяново 3470, ул. "Единадесета" № 2, Община Георги Дамяново, ет. 1 „Център за информационно обслужване на гражданите - Деловодство”, тел. 09551/2220, лично от кандидатите или от техни упълномощени представители.

6. Списъците с допуснатите и недопуснатите кандидати, както и други съобщения ще се обявяват на информационното табло пред входа на Общинска администрация – Георги Дамяново и на интернет страницата на Община Георги Дамяново: [http://www.georgidamyanovo.com /](http://www.georgidamyanovo.com/).

7. Кратко описание на длъжността съгласно утвърдената длъжностна характеристика: свързана е с осъществяването на функции по ръководство, координиране и контролиране на дейностите по устройственото планиране, проектирането и строителството на територията на общината, издаване на административни актове съобразно правомощията на главния архитект, предоставени му по ЗУТ, издаване на разрешения за строеж, удостоверения за въвеждане в експлоатация и др.

8. Минимален размер на основната заплата - 830 лева при пълен работен ден. След заемане на свободната длъжност индивидуалната основна месечна заплата се определя по реда на чл. 8 и чл. 9 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация.

НИНА ПЕТКОВА.....п.....

Кмет на Община Георги Дамяново