



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЩИНА ГЕОРГИ ДАМЯНОВО, ОБЛ. МОНТАНА

с. Георги Дамяново 3470, ул. „Единадесета” № 2

Кмет	09551/2220
Зам.-кмет	09551/2220
Секретар	09551/2202
Факс	09551/2340
e-mail	gd3470@mail.bg

ЗАПОВЕД

№ 39.....

с. Георги Дамяново, 16.03.2020 г.

На основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 29, чл. 31 и чл. 63 от Закона за здравето, във връзка с препоръките на Националния оперативен щаб за предотвратяване на COVID-19

НАРЕЖДАМ:

По отношение на дейността и работата на Домашен социален патронаж (ДСП) – Георги Дамяново:

1. Всички служители на патронажа да бъдат инструктирани за безопасно поведение и конкретни действия при доставка и предаване храната на потребителите;
2. Да не се допускат на работа служители на ДСП с грипоподобна симптоматика
3. Да се ограничи кръгът от лица, които могат да влизат в сградата на ДСП. Право да влизат в нея имат само персонала на патронажа и неговия пряк ръководител;
4. Храната на потребителите да се разнася по домовете от служители на ДСП, с цел недопускане струпване на много хора на едно място;
5. Служителите на ДСП да ползват задължително защитни маски и ръкавици, които да сменят на всеки два часа;
6. Автомобила, който разнася храната да се дезинфекцира и почиства на всяко тръгване и пристигане в ДСП, но не по-малко от 3 пъти в рамките на работния ден;

7. Да се осигури почистване и дезинфекция на всички работни повърхности и зони от работната среда в сградата на ДСП минимум 3 пъти в рамките на работния ден. Да се ползват дезинфектанти на база изоцианурати и окислители. На дезинфекция подлежат всички кухненски плотове, оборудване, дръжки на врати, парпети, електрически ключове, санитарни възли, мивки и други.
8. Да се осигури регулярно и достатъчно надеждно проветряване на помещенията на ДСП.

Заповедта да се сведе до знанието на директор на Дирекция ОКТСДОСТСУ“, персонала на ДСП, както и до всички заинтересовани лица за сведение и изпълнение.

Контрол по настоящата заповед възлагам на Радослав Найденов – заместник-кмет на Община Георги Дамяново.

НИНА ПЕТКОВА

Кмет на Община Георги Дамяново



Изготвил:

Иван Пешунов



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЩИНА ГЕОРГИ ДАМЯНОВО, ОБЛ. МОНТАНА
с. Георги Дамяново 3470, ул. "Единадесета" № 2

Кмет 09551/2220
Зам. кмет 09551/2220
Факс 09551/2340
e-mail gd3470@mail.bg

ЗА П О В Е Д

№ 87.....

Община Георги Дамяново, 16.03 2020 г.

На основание чл. 44, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и във връзка с Препоръки на Националния оперативен щаб за предотвратяване на COVID-19 в административните структури в страната

1. Да се оптимизира пропускателният режим в сградата на Общината за външни посетители/потребители на административни услуги.
2. Служителите на длъжност „Дежурен Общински съвет по сигурност“ да не допускат свободно влизане в сградата на общината на външни лица/потребители на услуги.
3. При необходимост от лична среща, служителите от общинската администрация да слизат в централното фоайе след извикване от дежурния по вътрешен телефон.
4. В Информационния център за административно обслужване да се допуска само по един гражданин.
5. В Информационния център за административно обслужване и в Дирекция „Местни данъци, такси и бюджет“ да се прилагат следните санитарно-хигиенни мерки:
 - На всеки 15 минути да се дезинфекцират плотовете, разделителните стъкла, помощните маси, бравите и химикалите за граждани;
 - На всеки 60 минути гореспоменатите помещения да се затварят за проветряване и почистване на подовете;
 - На всеки 60 минути да се дезинфекцират коридорите на първия етаж, централното фоайе и входните врати на сградата, както и тоалетните.
6. Служителите, чиито служебни задължения налагат контакти с външни посетители/потребители на услуги, да използват защитна маска, която да сменят на всеки два часа. Периодично да обработват ръцете си с предоставените дезинфекционни препарати.
7. Провеждането на заседания, работни групи и др. с участието на външни лица да бъде ограничено.
8. Служители с грипоподобна симптоматика да не се допускат до работното място.
9. Потребителите на административни услуги да се информират по телефона и при възможност да заявяват административни услуги по електронен път.
10. Настоящата заповед да се доведе до знанието на всички заинтересовани лица за сведение и изпълнение и да се публикува на интернет страницата на общината.
11. Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на секретаря на общината.

С уважение,

НИНА ПЕТКОВА
Кмет на Община Георги Дамяново

