



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ГЕОРГИ ДАМЯНОВО,
ОБЛАСТ МОНТАНА

с. Георги Дамяново 3470, ул. „Единадесета” № 2; тел. 09551 2220

**НАРЕДБА
НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО
НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ**

**ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл.1. С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на физически и юридически лица услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на община Георги Дамяново.

Чл.2 Тази Наредба има за цел предлагане на достъпни и качествени услуги на гражданите на общината чрез:

1. Осигуряване самофинансиране на общинските услуги и права, предоставяни на конкретни получатели;
2. Стимулиране ефективното разпределение на общински ресурси чрез определяне на такси и цени на услуги;
3. Насърчаване частния сектор в предоставянето на регламентирани в Наредбата услуги, без да се поставя в неравностойно положение.

Чл.3. (1) На територията на общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, събори, тротоари, площади и улични платна;
3. за ползване на детски ясли, детски градини, домове за социални грижи, лагери, общежития и други общински социални услуги;
4. (Отм. с Решение № 221/19.09.2017 г.);
5. за технически услуги;
6. за административни услуги;

7. (Отм. с Решение № 401/27.01.2011 г.);

8. за притежаване на куче;
9. за ползване на лечебни растения;
10. други местни такси, определени със закон.

(2) Община Георги Дамяново предоставя и други услуги, извън тези по алинея 1, по цени, определени с тази Наредба.

(3) Не се определят и събират цени на общински услуги, предоставени за всеобщо ползване.

РАЗДЕЛ I

Определяне на размера на общинските такси и услуги

Чл.4. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово, в брой или с общински таксови марки.

(2) Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

Чл.5. Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси;
4. (Отм. с Решение № 221/19.09.2017 г.);
5. (Отм. с Решение № 221/19.09.2017 г.);

Чл.6. (1) Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват:

1. преките и непреките трудови разходи (работна заплата, допълнителни плащания, здравни, пенсионни и осигурителни вноски);
2. материални, режийни и други непреки разходи (доставки на материали и услуги, застраховки, командировъчни и наеми);
3. разходи за управление и контрол;
4. инвестиционни разходи.

(2) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

Чл.7. (1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определената услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

(2) В случаите по ал.1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(3) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксата да е за сметка на споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет.

Чл.8. Лицата, не ползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за периода на ползване на услугата.

Чл.9. (1) Общинският съвет може да освобождава отделни категории граждани изцяло или частично от заплащане на отделни такси.

(2) В случаите по ал.1 разходите са за сметка на общинските приходи с изключение на приходите от такси.

(3) Конкретният размер на облекченията се приема ежегодно с приемането на бюджета на общината.

Чл.10. В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

Чл.11. (1) Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на общината.

(2) Местните такси се събират от общинската администрация, освен тези, за които е регламентирано друго със закон или с тази наредба.

(3) Приходите по ал.2 постъпват в общинския бюджет.

РАЗДЕЛ II

Промени в размера на местните такси, цени на услуги и права

Чл.12. Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват по реда на тяхното приемане.

Чл.13. (1) Кметът на общината внася в общинския съвет анализ на прилаганите такси и цени на услуги и права не по-малко от веднъж годишно и/или при промяна размера на таксите и цените.

(2) Анализът по ал.1 задължително съдържа:

1. оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;

2. оценка на потребностите от предоставяне на услугите;

3. информация за привлечени средства от проекти, донорски програми, дарения и завещания;

4. препоръки за подобряване администрирането на таксите, които се внасят за обсъждане от общинския съвет.

(3) При необходимост общинския съвет променя размера на местните такси и цените на услугите.

Чл.14. Общинската администрация поддържа данни за:

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;
2. ползватели на предоставената услуга;
3. изключенията от общата политика (преференции);
4. използваната информация при определяне на такси и цени и конкретната методика/методики, използвани за определяне на размера им;
5. събраните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга или право.

ГЛАВА ВТОРА

МЕСТНИ ТАКСИ

РАЗДЕЛ I

Такса за битови отпадъци

Чл.15. Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно – сметосъбиране и сметоизвозване; поддържане на сметища; чистота на териториите за обществено ползване.

Чл.16. Таксата се заплаща от:

1. собственика на имота;
2. ползвателя - при учредено вещно право на ползване;
3. концесионера – при предоставяне на особено право на ползване – концесия.

Чл.17. Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци – полиетиленови чували, кофи, контейнери и др.
2. събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им;
3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депа за битови отпадъци;
4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

Чл.18. (1) (Изм. с Решение № 401/27.01.2011 г.) Таксата се събира на две равни вноски в следните срокове: от 1 март до 30 юни и до 30 октомври на годината, за която е дължим.

- (2) На предплатилите в първия срок за цялата година се прави отстъпка от 5 на сто.
- (3) Таксата се събира от данъчната администрация.

Чл.19. (1) Собственикът на ново придобити имоти дължи такса от началото на месеца следващ месеца на придобиване на имота.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването ѝ.

(4) Таксата не се събира, когато общината не предоставя услугата и не извършва разходи по чл.17.

(5) (Отм. с Решение № 221/19.09.2017 г.);

Чл.20. (Отм. като незаконосъобразен с решение № 402/17.07.2014 г. по административно дело № 250/2014 г. по описа на Административен съд Монтана, влязло в законна сила на 05.08.2014 г.)

РАЗДЕЛ II

Такса за ползване на пазари, тържища, събори, площи, улични платна и терени с друго предназначение

Чл.21. (1) Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площи, улични платна, места, върху които са организирани пазари, тържища, събори, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица ползващи услугите в зависимост от зоната, в която се намират терените посочени в ал.1.

(3) Зоните по ал.2 се определят от общинския съвет както следва:

1. Първа зона включва селата Георги Дамяново, Копиловци, Говежда и Гаврил Геново;
2. Втора зона включва всички останали населени места.

(4) Таксите се определят:

1. За ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция таксата /за първа и втора зона/ се определя както следва:

- 1.1. на квадратен метър на ден3.00 лв.
- 1.2. на квадратен метър на месец50.00 лв.
- 1.3. за продажба с кола, впрегната с добитък, на ден 5.00 лв.
- 1.4. за продажба с лек автомобил на ден10.00 лв.
- 1.5. за продажба с товарен автомобил на ден30.00 лв.

2. За търговия с промишлени стоки, таксата по т.1 се събира в увеличен размер два пъти.

3. За ползване на тротоари, площи, улични платна и други терени за търговска дейност на открито, се събира такса на квадратен метър на ден в размер на :

- 3.1. първа зона0.80 лв.
- 3.2. втора зона0.60 лв.

4. За ползване на места, върху които са организирани събори и празници, за продажба на стоки се събира такса на квадратен метър на ден в размер на 2.00лв.

5. За поставяне на маси за сервиране пред заведения за хранене и развлечения на квадратен метър на месец, става.....

- 5.1. първа зона 20.00лв.

5.2. втора зона 15.00лв.

6. За ползване на тротоари, улични платна и други общински терени за разполагане на строителни материали, дърва за огрев, спрени от движение МПС и др., се събира такса от 5.00лв. на квадратен метър на месец или част от месеца.

(5) При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно, но не по-късно от пет дни преди започване на месеца.

(6) При прекратяване ползването на площите по ал.1, лицата не заплащат такса за периода от прекратяването до крайния срок на издаденото разрешително за ползване.

Чл.22. (1) Лицата, желаещи да ползват терени по т.5 на чл.21, ал.4 подават молба за това в общинската администрация. Молбата се разглежда от главния архитект на общината и СА и в 7-дневен срок се издава разрешително или мотивиран отказ;

(2) Разрешителното се отнема и съоръженията се премахват в случаите, когато:

1. (Отм. с Решение № 221/19.09.2017 г.);

2. (Отм. с Решение № 221/19.09.2017 г.);

3. мястото се използва не по предназначение;

4. мястото се използва не от лицето, на което е предоставено;

5. (Отм. с Решение № 221/19.09.2017 г.);

6. когато обществени нужди налагат това.

(3) Разрешителното се отнема със заповед на кмета на община Георги Дамяново, по предложение на назначена комисия.

Чл.23. Таксата по ал.1 на чл.21 се събира за Георги Дамяново от общинска администрация, а за останалите населени места от кметовете и кметските заместници.

Чл.23а. (1) За разполагане на рекламно-информационни материали се заплащат следните такси:

1. За раздаване на листовки, проспекти, стокови мостри и проби и други с рекламна цел на обществени места – 5 лв. / ден.

2. За ползване на автомобили с високоговорител за рекламна цел – 20 лв./ден.

3. За провеждане на рекламно шествие – 30 лв./ден.

4. За използване на маси, от които се раздават рекламни материали за заеманата площ – 5 лв. на кв.м. на ден.

5. За реклама върху транспарантни ленти, върху табла на стойки или върху табла на огради, стени, калкани и др.- 5 лв. на месец, но не по-малко от 10 лева на месец за поставяне на рекламна транспарантна лента или табло.

6. За светлинна реклама от неоновы тръби, крушки и други на стени, огради, покриви, калкани и др.- 5 лв. на кв.м. на месец.

7. За свободно стоящи витрини за рекламна цел – 5 лв. на кв.м. на месец за заемана площ, но не по-малко от 10 лв. на месец за витрина. При осветени витрини цените се удвояват.

8. За фирмени указателни табели с примерно съдържание – име на фирма, инициали, запазен знак, адрес, телефон, предмет на дейност, указателна стрелка, отстояние и др:

а/ при закрепване на стени, огради и др. – 3 лв. на кв.м. на месец;

б/ при закрепване на самостоятелни стойки на тревни площи, тротоари и др. – 3 лв. на месец.

НАРЕДБА НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ГЕОРГИ ДАМЯНОВО ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ НА ЦЕНИ И УСЛУГИ

Страница 6

9. За една лампа или прожектор за осветяване на реклама – 15 лв. на година.
10. За високоговорител на будки, павилиони, подвижни маси и др. с рекламна цел – 20 лв. на месец.
11. За билбордове по основни пътни артерии – 150 лв. на месец.

Чл. 24. (1) За преминаване през общинска собственост на линейно подземно или надземно съоръжение таксата е:

1. За съоръжение без сервитут1.50 лв/л. м.
2. За съоръжения със сервитут.....1.00 лв/кв. м.

РАЗДЕЛ III

Такси за детски градини, домове за социални грижи и други общински социални услуги

Чл.25. (Отм. с Решение № 120/30.08.2016 г.)

Чл.26. (1) Лицето, ползващо дом за социални услуги и други общински социални услуги, заплаща месечна такса, съответстваща на реалната издръжка на едно лице.

1. **(Нова с Решение № 133/28.10.2008 г.)** Лицата ползватели на социалната услуга – Домашен социален патронаж /ДСП/, заплащат месечна такса в размер на 50 лева.

(2) Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, транспортни разходи, постелен инвентар и облекло, перилни и хигиенни материали, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода, канализация и битови отпадъци. Месечните разходи се намаляват с даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица, включително в случаите на спонсорство, помощите от донорски програми и благотворителност.

(3) Дължимата такса се удържа от личните доходи на лицето.

Чл.27. Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет до 10-то число, следващ месеца за който се дължат.

РАЗДЕЛ IV

(Отм. с Решение № 401/27.01.2011 г.)

Чл.28. (Отм. с Решение № 401/27.01.2011 г.)

РАЗДЕЛ V
Такси за добив на карьерни материали

Чл.29. (Отм. с Решение № 221/19.09.2017 г.);

Чл.30. (Отм. с Решение № 221/19.09.2017 г.);

Чл.31. (Отм. с Решение № 221/19.09.2017 г.);

Чл.32. (Отм. с Решение № 221/19.09.2017 г.);

Чл.33. (Отм. с Решение № 221/19.09.2017 г.);

РАЗДЕЛ VI
Такси за технически услуги

Чл.34. Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината, и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извън селищните територии.

Чл.35. Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

Чл.36. Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

Чл.37. Размерът на таксите за технически услуги се определя както следва:

1. за цифров модел:
 - до 5 имота10.00 лв.
 - над 5 имота20.00 лв.
2. за координати на точки от РГО.....2.00 лв/точка
3. за координатен регистър.....0.50 лв/точка
4. (изм. Решение № 171 от Протокол № 17/24.02.2009 г.;) за издаване на скица за недвижим имот 15.00 лв.
5. за издаване на скица за недвижим имот с указан начин на застрояване - 20.00 лв.
6. (изм. с Решение № 59/25.04.2012 г.) За презаверяване на скици, от издаването на които са изтекли 6 месеца – 10.00 лв.

7. (изм. с Решение № 288/14.04.2010 г.) за издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство – 15.00 лв.
8. (изм. с Решение № 288/14.04.2010 г.) за заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документацията към тях – 2.00 лв./за една страница
9. Издаване на разрешение за поставяне на временни съоръжения за търговия – маси, павилиони, кабинни и други – 30.00 лв.
10. (изм. с Решение № 288/14.04.2010 г.) Издаване на разрешение за строеж, основен ремонт, преустройство на съществуващи сгради и помещения в тях – 30.00 лв.
11. (изм. с Решение № 288/14.04.2010 г.) Одобряване на екзекутивна документация по чл.175 от ЗУТ – 40.00лв.
12. (изм. с Решение № 288/14.04.2010 г.) (изм. с Решение № 288/14.04.2010 г.) Становище от гл. архитект по чл.6, ал.2, т.10 от Наредба №6 (за издаване на удостоверение за ползване) – 50.00лв.
13. Издаване на удостоверение за идентичност на поземлен имот – 10.00лв.
14. Издаване на удостоверение за търпими строежи съгласно чл.16, ал.1 от ЗУТ – 25.00лв.
15. (изм. с Решение № 288/14.04.2010 г.) Издаване на удостоверение за ползване на строежите по чл.4, ал.2 от Наредба №6/2001 г. – 70.00лв.
16. Издаване на удостоверение за реално обособени части от поземлен имот по чл.200 от ЗУТ или сграда по чл.202 от ЗУТ – 30.00лв.
17. (изм. с Решение № 288/14.04.2010 г.) Издаване на удостоверение за извършено кадастрално заснемане по чл.52,ал.4 от ЗКИР – 15.00лв.
18. (изм. с Решение № 288/14.04.2010 г.) Урегулиране на поземлен имот по чл.16, ал.1 от ЗУТ – 20.00лв.
19. (изм. с Решение № 288/14.04.2010 г.) Разрешение за възлагане изработване на ПУП по чл.124 от ЗУТ –30.00лв.
20. (изм. с Решение № 288/14.04.2010 г.) Допускане на изменение на ПУП по чл.134 от ЗУТ – 30.00лв.
21. Разрешение за осигуряване на свободен достъп до чужд поземлен имот по чл.194 от ЗУТ – 30.00лв.
22. Разрешение за осигуряване на достъп до поземлен имот извън границите на урбанизираните територии по чл.190 от ЗУТ – 30.00лв.
23. Разрешение за преминаване през чужди поземлени имоти за определен срок по чл.192 от ЗУТ – 30.00лв.
24. (изм. с Решение № 288/14.04.2010 г.) Разглеждане и одобряване на ПУП по чл.15,16,17 от ЗУТ за един имот, за два и повече имота – 50.00лв. и 50% от сумата за всеки следващ имот.
25. Одобряване на инвестиционен проект за строеж или преустройство по чл.141 и чл.144 от ЗУТ
 - за жил.сгради до 4 етажа – 0.5% от с/та
 - за сгради с производствено предназначение – 0.7% от с/та
 - за сгради с непроизв. предназначение преустройства и смяна на предназначение на съществуващи помещения и ремонти на сгради – 0.3% от с/та
 - за строежи от инженерната инфраструктура – 0.5% от с/та
 - за строеж на огради – 0.3% от с/та

26. (изм. с Решение № 288/14.04.2010 г.) Одобряване на комплексен проект за инвестиционна инициатива по чл.15 от ЗУТ - 60.00лв. за имот + с/та на услугата за одобряване на инвестиционен проект с 30% върху стойността на проекта.

27. (изм. с Решение № 288/14.04.2010 г.) Издаване на разрешение за строеж за разкопаване на улични и тротоарни настилки и вътрешноквартални по чл.72 от ЗУТ - 0.10лв. на линеен метър на ден, но не по-малко от 20.00лв.

28. Извършване на проверка при достигане на проектни нива – изкоп, цокъл, корниз и било по чл.159 от ЗУТ

а) (изм. с Решение № 288/14.04.2010 г.) за жилищни сгради – 15.00лв.

б) (изм. с Решение № 288/14.04.2010 г.) за сгради с обществено, производствено и непроизводствено предназначение – 20.00лв.

в) (изм. с Решение № 288/14.04.2010 г.) за линейни строежи от инженерната инфраструктура - 0.10лв. на линеен метър, но не по-малко от 5.00лв.

29. (нова с Решение № 288/14.04.2010 г.; изм. с Решение № 59/25.04.2012 г.) За прокарване през общинска земя на инфраструктурни обекти:

а) (нова с Решение № 59/25.04.2012 г.) за физически лица – 1.00 лв. на линеен метър за прокарване на кабел и 2.00 лв. на линеен метър за прокарване на тръба;

б) (нова с Решение № 59/25.04.2012 г.) за юридически лица – 6.00 лв. на линеен метър за прокарване на кабел и 10.00 лв. на линеен метър за прокарване на тръба.

30. (нова с Решение № 59/25.04.2012 г.) За съгласуване и одобряване на проекти:

а) по чл. 142, ал. 6, т. 1 от ЗУТ

- за III и IV категория – 100.00 лв;

- за V категория – 70.00 лв.

б) по чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ – 50.00 лв.

31. (нова с Решение № 59/25.04.2012 г.) За изготвяне на констативен акт за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че ПУП е приложен по отношение на застрояването – Образец 3 – 50.00 лв.

32. (нова с Решение № 59/25.04.2012 г.) За нанасяне на геодезично заснемане на сгради и имоти на цифров модел в кадастралните и регулационните планове – 20.00 лв.

Чл.38.(1) Срокът за извършване на технически услуги е 14 дни, ако не е определен в друг нормативен акт.

(2) За извършване на бърза услуга до 5 дни, таксата се удвоява, а за експресна – до 24 часа – се заплаща в троен размер.

(3) (Нова с Решение № 171/24.02.2009 г.) Срокът за издаване на скица за недвижим имот е 1 работен ден.

Чл. 38а. (Нов с Решение № 97/26.06.2012 г.) (1) При промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд за неземеделски нужди, включително в случаите по чл. 29, ал. 3 и ал. 4 от ЗОЗЗ, се заплаща такса на основание чл. 30, ал. 2 от ЗОЗЗ.

1. **Размерът на таксата за промяна на предназначението на земеделска земя се определя от:**

а) бонитетната категория на земеделската земя, посочена в акта за категоризация, изготвен съгласно Наредбата за категоризиране на земеделските земи при промяна на тяхното предназначение (ДВ, бр. 90 от 1996 г.);

б) размера на земята, включена в границите на определената площадка или трасе на обекта;

- в) местонахождението на земята съобразно категорията на населеното място, определена по реда на чл. 36, ал. 2 от Закона за административно-териториалното устройство на Република България;
- г) вида на обекта;
- д) възможността за напояване.

Размерът на таксата се определя по формулата:

$T = \text{СББ} \times \text{Кплощ} \times \text{Кк} \times \text{Кпол}$, където:

- T е таксата за промяна на предназначението на 1 дка земеделска земя (лв.);
- СББ – средният бонитетен бал за съответната категория земеделска земя при неполивни условия; за некатегоризируема земя СББ е 2,5;
- Кплощ – коефициентът за площта на земята, необходима за обекта;
- Кк – коефициентът за категорията на населеното място;
- Кпол – коефициентът за поливност.

Коефициентът за площта на земята се определя в зависимост от размера на земята, необходима за обекта, и от вида на обекта, както следва:

2. за изграждане на търговски, производствени, складови, административни, курортни, туристически и спортни обекти, жилищни и вилни сгради, паркинги и гаражи:
 - а) при площ до 1 дка включително – 2,00;
 - б) при площ над 1 до 5 дка включително – 3,00;
 - в) при площ над 5 до 10 дка включително – 4,00;
 - г) при площ над 10 дка – 5,00;
3. за обекти – публична държавна и публична общинска собственост; здравни обекти; обекти на науката; образованието и културата; обекти на енергетиката и транспорта; обекти със социално предназначение; обекти за опазване и възстановяване на околната среда; обекти, свързани с отстраняване на природни бедствия и аварии; обекти на отбраната и националната сигурност; обекти, свързани с производството, съхранението и преработката на селскостопанска продукция, както и обекти на хранително-вкусовата промишленост; стокови тържища за непреработена растителна и животинска продукция; обекти за съхраняване, поддържане и ремонт на селскостопанска техника; хидромелиоративна инфраструктура; игрални полета на игрища за голф – независимо от размера на площта, която се засяга – 2,00;
4. за имоти, които са разположени в едно и също землище и за които предложения за промяна на предназначението са внесени от един и същ собственик или лице, което има право да строи в чужд имот, коефициентът за площ по т. 1 се определя въз основа на сумата от площите на всички имоти независимо от броя на изработените за тях подробни устройствени планове.

Коефициентът за категорията на населеното място се определя в зависимост от групата по категория на населеното място и от вида на обекта, както следва:

Групи по категория	Вид на обекта	
-За земи в землищата на населени места от I, II и III категория, национални	по т. 2	по т. 3

курорти и землища на населени места, граничещи с морската брегова ивица...	13,00	1,20
-За земи в землищата на Населени места от IV и V категория.....	9,00	0,80
-За земи в землищата на населени места от VI, VII и VIII категория.....	6,00	0,50

За линейни обекти коефициентът е 1,00.

Коефициентът за поливност при поливни условия е 1,20, а при неполивни – 1,00.

(2) Таксата се заплаща от инвеститора на обекта или лицето, което има право да строи в земеделска земя от общински поземлен фонд, след постановяване на положително решение по чл. 24, ал. 2 от ЗОЗЗ за промяна предназначението на земеделската земя от комисията по чл. 17, ал. 1 от ЗОЗЗ.

(3) Размерът на таксата по ал. 1 от настоящия член за всеки конкретен обект се определя от комисия, назначена от кмета на общината и се отразява в оценителен протокол. Протоколът на комисията, утвърден от кмета на общината, се връчва на инвеститора на обекта или на лицето, което има право да строи в земеделска земя от общински поземлен фонд, по реда на АПК.

(4) Таксата се заплаща еднократно в едномесечен срок от връчване на оценителния протокол по преходната алинея, но не по-късно от три месеца от съобщаването на решението по чл. 24, ал. 2 от ЗОЗЗ за промяна предназначението на земеделската земя. Решението губи правно действие, когато таксата не е заплатена в тримесечния срок.

(5) При изграждане на оранжерии, разсадници и други обекти за производство на земеделска продукция такса се заплаща само за тази част от земята, която се застроява със спомагателни сгради, съоръжения и комуникации и от нея пряко не се получава земеделска продукция.

(6) Такса за всички спомагателни и допълнителни обекти, за инженерната инфраструктура и комуникации, намиращи се във и извън границите на площадката (трасето) на основния обект, се определя в зависимост от вида на обекта, за който се иска промяна на предназначението на земеделската земя.

(7) Не се заплаща такса за строителство при условията на чл. 4, ал. 2 от Закона за собствеността и ползуването на земеделските земи; за засаждане на горски дървесни видове; за земи, изключени от строителните граници на населените места, определени определени със застроителен и регулационен план с околоръстен полигон, когато отново се иска включването им в същите граници; за строителство, свързано с прилагането на технологии и мероприятия по чл. 7 от ЗСПЗЗ, както и за земи,

предоставени безвъзмездно въз основа на акт на Министерски съвет на инвеститори по приоритетни инвестиционни проекти.

(8) (Изм. с Решение № 119/30.08.2016 г.) Не се заплаща такса от държавата и от общините, когато се променя предназначението на земеделска земя от държавен и общински поземлен фонд за изграждане на обекти публична държавна или публична общинска собственост.

„Бонитетна категория” е относителна оценка на конкретни почвено – климатични условия спрямо пригодността на земята за отглеждане на определена селскостопанска култура.

РАЗДЕЛ VII

Такси за административни услуги

Чл.39.(1) За извършени услуги по Гражданското състояние се заплащат следните такси:

1. за издаване на удостоверение за наследници3.00лв.
2. за издаване на удостоверение за идентичност на имена..... 3.00лв.
3. (изм. с Решение № 322/01.07.2010 г.)
за издаване на удостоверение, че не е съставен акт за раждане
или акт за смърт..... 3.00лв.
4. за издаване дубликати на удостоверение за раждане или за
граждански брак, както и за повторно издаване на препис-извлечение от акт за
смърт 3.00лв.
5. за издаване на удостоверение за семейно положение..... 3.00лв.
6. за издаване на удостоверение за родствени връзки..... 3.00лв.
7. (изм. с Решение № 322/01.07.2010 г.) за адресна регистрация и (или) издаване
удостоверение за постоянен или настоящ
адрес3.00лв.
8. (Отм. с Решение № 322/01.07.2010 г., съгласно Наредбата за условията и реда за
издаване на визи и определяне на визовия режим /НУРИВОВР/, обн. ДВ, бр. 44/2008г.)
9. (Отм. с Решение № 322/01.07.2010 г., съгласно Наредбата за условията и реда за
издаване на визи и определяне на визовия режим /НУРИВОВР/, обн. ДВ, бр. 44/2008г.)
10. за легализация на документи по гражданското състояние за
чужбина.....4.00лв.
11. (изм. с Решение № 322/01.07.2010 г.) за всички други видове удостоверения, по
искане на граждани3.00лв.
12. за преписи от документи1.00лв. на страница.
13. (Нова с Решение № 322/01.07.2010 г.) - издаване на удостоверение за сключване
на граждански брак – 20.00 лв.
14. (Нова с Решение № 59/25.04.2012 г.) за издаване на удостоверение за липса на
съставен акт за гражданско състояние.....3.00 лв.
15. (Нова с Решение № 59/25.04.2012 г.) за издаване на удостоверение за
настойничество и попечителство.....3.00 лв.

16. (Нова с Решение № 59/25.04.2012 г.) за издаване на удостоверение семейно положение за сключване на граждански брак с чужденец в чужбина3.00 лв.
17. (Нова с Решение № 59/25.04.2012 г.) за издаване на удостоверение семейно положение за сключване на граждански брак с чужденец в Република България.....3.00 лв.
18. (Нова с Решение № 59/25.04.2012 г.) за издаване на удостоверение за промяна на постоянен адрес.....3.00 лв.
19. (Нова с Решение № 59/25.04.2012 г.) за заверка на удостоверение за постоянен адрес.....5.00 лв.
20. (Нова с Решение № 59/25.04.2012 г.) за издаване на удостоверение за настоящ адрес.....3.00 лв
21. (Нова с Решение № 59/25.04.2012 г.) за издаване на удостоверение за промяна на настоящ адрес.....3.00 лв.
22. (Нова с Решение № 59/25.04.2012 г.) за заверка на удостоверение за настоящ адрес.....5.00 лв.
- (2) (Нова с Решение № 36/28.01.2016 г.)

За извършени услуги по Местни данъци и такси се заплащат следните такси:

1. За издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот на физически или юридически лица
 - до 14 дни - 10.00 лв.;
 - до 7 дни – 20.00 лв.;
 - до 24 часа – 30.00 лв.
2. Издаване на удостоверение за данъчна оценка на незавършено строителство и право на строеж
 - до 14 дни - 10.00 лв.;
 - до 7 дни – 20.00 лв.;
 - до 24 часа – 30.00 лв.
3. Заверяване на молба-декларация за обстоятелствена проверка
 - до 14 дни - 10.00 лв.;
 - до 7 дни – 20.00 лв.;
4. Издаване на удостоверение за декларирани данни (декларирано движимо и недвижимо имущество)
 - до 14 дни - 3.00 лв.;
 - до 7 дни – 5.00 лв.;
 - до 24 часа – 10.00 лв.
5. Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по ЗМДТ (чл. 87, ал. 6 ДОПК)
 - до 7 дни - 2.00 лв.;
 - до 3 дни – 3.00 лв.;
 - до 24 часа – 5.00 лв.
6. Издаване на удостоверение за данък наследство
 - до 14 дни - 2.00 лв.;

- до 7 дни – 3.00 лв.;
 - до 24 часа – 5.00 лв.
7. Издаване на дубликат от квитанция за платени местни данъци и такси
- до 7 дни – 3.00 лв.;
 - до 24 часа – 5.00 лв.
8. Издаване на удостоверение за платен данък върху недвижими имоти и такси за битови отпадъци
- до 7 дни – 3.00 лв.;
 - до 24 часа – 5.00 лв.
9. Издаване на дубликат от подадени данъчни декларации
- до 7 дни – 5.00 лв./1 бр.;
 - до 24 часа – 8.00 лв./1бр.
10. Предоставяне на информация по писмено искане на съдебен изпълнител, във връзка с образувано пред него дело:
- 10.1 Предоставяне на информация за декларирани данни
- до 14 дни - 3.00 лв.;
 - до 7 дни – 5.00 лв.;
- 10.2 Предоставяне на информация за дължими местни данъци и ТБО
- до 14 дни - 5.00 лв.;
 - до 7 дни – 10.00 лв.;
- 10.3 Предоставяне на информация за данъчна оценка на деклариран недвижим имот
- до 14 дни - 5.00 лв.;
 - до 7 дни – 15.00 лв.;
- 10.4 Предоставяне на заверено копие от данъчна декларация по ЗМДТ – за 1 бр.
- до 14 дни - 5.00 лв.;
 - до 7 дни – 8.00 лв.;
- 10.5 Предоставяне на информация за данъчна оценка на право на строеж и незавършено строителство. *Към искането задължително се прилагат: декларация по чл. 14 от ЗМДТ, със заверено служебно каре от техническа служба в общината; констативен протокол на техническа служба, удостоверяващ степента на завършеност на строежа, издаден не по-рано от 3 месеца преди датата на искането; разрешение за строеж*
- до 14 дни - 20.00 лв. на обект + 2 лв. за всеки следващ обект;
 - до 7 дни – 35.00 лв. на обект + 4 лв. за всеки следващ обект
11. Приемане и обработване на декларации за облагане с годишен данък върху недвижими имоти за новопостроени или придобити по друг начин имоти на територията на общината, съгласно чл. 14 от ЗМДТ
- ВЕДНАГА – БЕЗ ТАКСА;

12. Приемане и обработване на декларация за имот, който е основно жилище на лице с намалена трудоспособност от 50 % до 100 %, съгласно чл. 251 ал. 2 от ЗМДТ
 - ВЕДНАГА – БЕЗ ТАКСА;
13. Приемане и обработване на декларации за облагане с данък върху наследствата, съгласно чл. 32 от ЗМДТ
 - ВЕДНАГА – БЕЗ ТАКСА;
14. Приемане и обработване на декларации за облагане с данък при придобиване на имущества, съгласно чл. 49, ал. 3 от ЗМДТ
 - ВЕДНАГА – БЕЗ ТАКСА;
15. Приемане и обработване на декларации за облагане с данък върху превозни средства, съгласно чл. 54 от ЗМДТ
 - ВЕДНАГА – БЕЗ ТАКСА;
16. Приемане и обработване на декларации за освобождаване на такса за сметосъбиране и сметоизвозване
 - ВЕДНАГА – БЕЗ ТАКСА;
17. Приемане на декларации за определяне на такса смет, според количеството на битовите отпадъци
 - ВЕДНАГА – БЕЗ ТАКСА;
18. Искане за прихващане или възстановяване на недължимо платени данъци, такси, глоби и имуществени санкции, на основание чл. 129, ал. 1 от ДОПК
 - до 7 дни – БЕЗ ТАКСА
19. Приемане на декларации по чл. 61н от ЗМДТ – облагане с патентен данък
 - ВЕДНАГА – БЕЗ ТАКСА;
20. Приемане на декларации по чл. 61р от ЗМДТ – облагане с туристически данък
 - ВЕДНАГА – БЕЗ ТАКСА;
21. Издаване на служебна бележка за МПС
 - до 14 дни - 3.00 лв.;
 - до 7 дни – 5.00 лв.;
 - до 24 часа – 10.00 лв.
22. Удостоверение за платен данък на МПС
 - до 14 дни - 2.00 лв.;
 - до 7 дни – 3.00 лв.;
 - до 24 часа – 5.00 лв.
23. Удостоверение за платен изискуем данък на МПС
 - до 14 дни - 2.00 лв.;
 - до 7 дни – 3.00 лв.;

- до 24 часа – 5.00 лв.

24. Отписване на МПС

- ВЕДНАГА – БЕЗ ТАКСА;

Чл.40 (1) Срокът за извършване на административните услуги по чл.39 е 3 работни дни.

(2) За извършване на експресна услуга, с изключение на т.3, 7, 8, 9 и 10 от чл.55, в срок до 3 часа в работния ден и при зададени пълни данни от страна на заявителя се заплаща такса в двоен размер.

Чл.41. По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти се заплаща такса:

- за жилищни имоти5.00 лв.
- за нежилищни имоти10.00 лв.

Чл.42. За издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър добитък се заплаща такса в размер на5.00 лв.

Чл.43.(1) (изм. с решение № 155/21.01.2009 г., Отм. с Решение № 259/21.12.2009 г.)

(2) (Отм. с Решение № 155/21.01.2009 г.)

(3) (изм. с решение № 155/21.01.2009 г., Отм. с Решение № 259/21.12.2009 г.)

(4) (Отм. с Решение № 259/21.12.2009 г.)

Чл.44. (изм. с Решение № 155/21.01.2009 г. и отм. с Решение № 259/21.12.2009 г.)

РАЗДЕЛ VIII

Такса за притежаване на куче. Таксата влиза в сила от 01.01.2007 г.

Чл.45. (1) За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в общината, на чиято територия е постоянният му адрес / седалище в размер на 10,00 лв.

(2) От такса се освобождават собствениците на кучета по чл.175, ал.2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност.

Чл.46. В тримесечен срок от датата на придобиването на куче собственикът подава декларация в общината по постоянния му адрес / седалище.

Чл.47. (1) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от

годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

(2) Приходите от събраните такси по ал.1 се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

РАЗДЕЛ IX

Такси за ползване на лечебни растения

Чл.48. За ползване на лечебни растения от земи, гори, води и водни обекти, собственост на община Георги Дамяново се заплашат такси в размер определен съгласно чл.24, ал.2 от Закона за лечебните растения, както следва:

I. Билки в сурово състояние

1. Грудки, корени, коренища:

	Такса
- божур, иглика, лудо биле, ранилист, решетка, ягода горска	0,09 лв./кг
- кукуряк, папрат мъжка, папрат сладка, чемерика	0,07 лв./кг
- бъзак, гръмотрън, синя жлъчка	0,02 лв./кг
- глухарче, девесил, оман чер, пищялка, чобанка	0,01 лв./кг
- други	0,07 лв./кг

2. Листа

- мечо грозде	0,08 лв./кг
- боровинка червена и черна, лудо биле	0,04 лв./кг
- бръшлян, чобанка	0,03 лв./кг
- глог, живовляк, леска, липа, люляк, оман чер, ягода горска	0,02 лв./кг
- бреза, върба, къпина, лопен, малина, подбел	0,01 лв./кг
- други	0,03 лв./кг

3. Стръкове

- блатно кокиче	0,10 лв./кг
- горицвет, лазаркиня	0,08 лв./кг
- гълъбови очички, зайча сянка, залист бодлив, лечебен исоп, прозориче жълто, шапиче	0,05 лв./кг
- зимзелен, лудо биле, ранилист, теменуга миризлива, чубрица планинска	0,04 лв./кг
- дяволска уста, кантарион жълт, кантарион червен, машерка, очанка, риган обикновен	0,03 лв./кг
- великденче, върбинка, жаблек, златна пръчица, изсипливче, камшик, лепка, медуница, миши уши, пача трева, пелин обикновен, подъбиче бяло, подъбиче червено, пчелник, равнец бял	0,02 лв./кг

- врабчови чревца, вратига, глухарче, енъовче, змийско мляко, имел бял, комунига жълта, мокреш, оман чер, росопас, теменуга трицветна, хвош	0,01 лв./кг
- други	0,03 лв./кг
4. Цветове	
- липа	0,10 лв./кг
- божур, иглика	0,05 лв./кг
- метличина, паричка, подбел, ралица, слез, тъжник блатен	0,03 лв./кг
- акация бяла, бъз	0,02 лв./кг
- вратига, глог, равнец бял	0,01 лв./кг
- други	0,03 лв./кг
5. Плодове	
- боровинка червена и черна, хвойна червена	0,15 лв./кг
- хвойна сибирска	0,10 лв./кг
- кисел трън, къпина, малина	0,04 лв./кг
- бъз, глог, конски кестен, киселица	0,02 лв./кг
- бъзак, трънка	0,01 лв./кг
- други	0,03 лв./кг
6. Семена	
- есенен минзухар	0,15 лв./кг
- други	0,08 лв./кг
7. Пъпки	
- странични борови връхчета	0,15 лв./кг
- бяла бреза, черна топола	0,10 лв./кг
- други	0,08 лв./кг
8. Кори	
- мъждрян, ясен	0,20 лв./кг
- зърнастец, кисел трън, леска	0,10 лв./кг
- върба	0,05 лв./кг
- дъб	0,03 лв./кг
- бреза	0,02 лв./кг
- други	0,03 лв./кг
9. Лишеи	
- исландски	0,10 лв./кг
10. Водорасли	0,30 лв./кг
II. Генетичен материал за култивирано отглеждане, включително при лабораторни условия, за създаване на колекции или за възстановяване на други места в природата	
1. От защитени лечебни растения	
- плодове	20,00 лв./100 гр.
- семена	50,00 лв./100 гр.

- резници	2,00 лв./брой
2. От лечебни растения под специален режим на опазване и ползване	
- луковици, грудки, коренища	1,00 лв./брой
- плодове	5,00 лв./100 гр.
- семена	10,00 лв./100 гр.
- резници	0,50 лв./брой
3. От други лечебни растения	
- луковици, грудки, коренища от всички видове, с изключение на описаните	0,10 лв./брой
- лук /всички видове/, перуника /всички видове/	0,20 лв./брой
- ботурче есенно /есенна циклама/	1,00 лв./брой
- плодове	2,00 лв./100 гр.
- семена	5,00 лв./100 гр.
- резници	0,10 лв./брой

ГЛАВА III

ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

Чл.49. За всички услуги, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон, се определя цена с тази Наредба.

Чл.50. (1) Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от общината. Те включват и съответен дял от:

- а) преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;
- б) материални, режийни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;
- в) разходи за управление и контрол;
- г) разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;

д) пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

(2) Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.

(3) Цените на услугите са прости и пропорционални.

(4) Цените на услугите се събират от ОА и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

Чл.51. (1) Услугите, предоставяни от общината, могат да бъдат:

1. обикновена;
2. бърза.

- (2) Сроковете за извършване на услугите са:
 1. обикновена – в рамките на нормативно определените срокове;
 2. бърза – в рамките на половината от сроковете по т.1.
- (3) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи по чл.43 и заплащане цената на съответния вид услуга.
- (4) Заплащането се извършва в брой.
- (5) Бързата услуга се заплаща с 50% увеличение.

Чл.52. Необходимите документи за извършване на конкретна услуга или предоставяне на право от общината се утвърждават със заповед на кмета на общината.

Чл.53. Мястото за изпълнение на конкретния вид услуга се определя със заповед на кмета на общината.

Чл.54. При неспазване на сроковете по чл.43, ал.2 размерът на цената на услугата се намалява с 1 на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния ѝ размер.

Чл.55. При предсрочно прекратяване на предоставеното право, общината възстановява част от платената цена, пропорционално на периода, през който правото не се ползва.

Чл.56. Общинският съвет определя следните услуги и цените за тях съгласно Приложение 1.

ГЛАВА IV АДМИНИСТРАТИВНО - НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.57. За несъбрана такса по чл.28, ал.3 на физическите лица се налага глоба в размер от 20.00 до 50.00лв., а на юридическите лица се налага имуществена санкция в размер от 100.00 до 500.00лв.

Чл.58. Актовете за установяване на нарушенията по тази наредба се съставят от определени от кмета длъжностни лица, а наказателните постановления се издават от кмета на общината.

Чл.59. Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1. По смисъла на тази Наредба:

1. "Услуги за всеобщо ползване" са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.

2. "Ползватели" са физически и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

3. "Личен доход" са всички доходи на лицата с изключение на :

а) добавката за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90 на сто с определена чужда помощ;

б) сумите, които лицата, настанени в домовете за социални грижи, получават като възнаграждение в трудово-терапевтичен процес;

в) помощите, определени с акт на Министерския съвет.,

г) даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи услугите на заведенията за социални грижи и формите за социално обслужване.,

д) еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Изпълнението и контролът по изпълнението на тази Наредба се осъществява от кмета на общината или определени от него лица.

§ 2. При започнало, но незавършило плащане на такси и цени на услуги, същото се завършва по реда на тази Наредба, с оглед размер и срок.

§ 3. Тази Наредба се издава на основание чл.9 от Закона за местните данъци и такси и влиза в сила от нейното приемане.

§ 4. Другите общински такси, определени със закони, се събират от общинската администрация на база тарифи, определени от Министерския съвет.

§ 5. (Нов с Решение № 155/21.01.2009г.) Приетите промени с Решение № 155/21.01.2009 г. влизат в сила от 01.02.2009 година.

(Изм. с Решение № 259/21.12.2009г.) Приетите промени с Решение № 259/21.12.2009 г. влизат в сила от 01.01.2010 година.

§ 6. (Нов с Решение № 401/27.01.2011г.) Приетите промени с Решение № 401/27.01.2011 г. влизат в сила от 01.01.2011 година.

§ 7. (Нов с Решение № 59/25.04.2012г.) Приетите изменения и допълнения с Решение № 59/25.04.2012 г. влизат в сила от 01.03.2012 година.

§ 8. Приетите допълнения в чл. 38а с Решение № 97/26.06.2012 г. влизат в сила от приемането им от Общинския съвет.

**СПИСЪК С ВИДОВЕТЕ УСЛУГИ, ПРАВА И ЦЕНИ ЗА ТЯХ КЪМ ЧЛ.56 ОТ
НАРЕДБАТА**

№ по ред	Вид услуга	Цена
1	Издаване на заверено препис-извлечение от решение, протоколи , заповеди, актове и договори	3 лв./стр.
2	Издаване на удостоверение от общ характер	3 лв./бр.
3	Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения към общината	3 лв./бр.
4	Копирни услуги за една страница - едностранно - двустранно	0.20 лв./стр. 0.30 лв./стр.
5	Факс услуга	за страната-3.00лв/стр. за чужбина- 7.00лв./стр.
6	Заверка на копие от актове, договори, заповеди, решение, протоколи и др. документи	3.00лв.
7	Изготвяне на образец УП-2 и обр.30	(Отм. с Решение № 59/25.04.2012г.)
8	(Отм. с Решение № 155/21.01.2009 г.)	
9	Декларация за постоянно пребиваване на чужденец в Република България	10.00 лв./бр.
10	Декларация за последна пенсия	0.50лв./бр.
11	Декларация за идентичност на имена	1.00лв./бр.
12	Бланки	0.50лв./стр.
13	Издаване на разрешително за осъществяване таксиметрова дейност на територията на община Георги Дамяново за автомобил	20.00лв.
14	Услуга с камион	(Изм. с Решение № 51/07.03.2008г. и Решение № 299/21.11.2013г.) 3.00 лв/км
14.1	(Нова - Решение № 155/21.01.2009 г.) Услуги с автобус	Цена на повикване 10.00 лв + 1.50 лв/км
15	(Изм. с Решение № 299/21.11.2013г.) Услуга с багер	(Изм. с Решение № 299/21.11.2013 г.) 20.00 лв. на повикване + 40.00 лв/моточас;
15.1	(Изм. с Решение № 299/21.11.2013г.) Услуга с автомобил за почистване на септични ями и резервоари за отпадни води	30.00лв./бр.
16	Издаване на разрешително с рекламна дейност	5.00лв.

**НАРЕДБА НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ГЕОРГИ ДАМЯНОВО ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО
НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ НА ЦЕНИ И УСЛУГИ**

17	Бланки: - заявления, молби, удостоверения и други по образец - за разрешително за търговия с тютюневи изделия	0.50лв./бр. 2.00лв./бр.
18	Заповед за удължено работно време на търговски обект	10.00лв.
19	Заявление за категоризиране на заведение за хранене и развлечение, места за подслон и места за настаняване (по образец)	1.00лв.
20	Издаване на позволително за бране на билки	1.00лв.
21	Издаване на удостоверени за частна ветеринарно-медицинска практика	10.00лв.
22	Издаване на разрешение за амбулантна търговия /на ден/	10.00лв.
23	Ползване зали общинска собственост	(изм. с Решение № 59/25.04.2012 г.) 20.00лв./на час
23.1	(Нова - Решение № 155/21.01.2009 г.) Ползване на озвучителна техника	10.00лв./на час
24	Разрешение за отсичане на дървета за строителен материал	-дребни - 5.00лв/бр -средни - 10.00 лв/бр -едри - 15.00лв/бр
25	За почистване на частни имоти от дървета и храсти, съгласно чл. 32, ал. 2 от Закона за опазване на селскостопанските имоти –	5.00 лв/бр.
25.1	За отсичане на дървета в ливади, пасища и мери – общинска собственост: - дребни - - средни - - едри –	5.00 лв./куб.м. 10.00 лв./куб.м. 15.00 лв./куб.м.
25.2	За добив на дървен материал от общински имоти – за стояща дървесина на корен.	50.00 лв./на брой
25.3	За добив на дърва за огрев от общински имоти: - маркиране, измерване и експедиция дървесина – - издаване на разрешително за сеч – - услуга с GPS –	10.00 лв./куб.м. 1.00 лв./куб.м. 4.833 лв./куб.м.
26	Маркиране и сортиране на дървесина /на корен/	1.40 лв/куб.м
27	Издаване на позволително, разрешителни, превозни билети и свидетелства	1.00 лв/бр.
28	Нощувка в туристически заслон “Копрен”	6.00лв. на лице на нощувка
29	Ползване на кухненския блок на туристически заслон “Копрен” при организирани тържества	2.00лв. на лице/на ден
30	Заверка на молба-декларация за обстоятелствена проверка	5.00лв.
31	(Нова с Решение № 219/14.08.2009г.) Ползване на тепавица в с. Дива Слатина	1.00 лв./на час
32	(Нова с Решение № 300/21.11.2013г.) Издаване на разрешение за водовземане от повърхностен воден обект – публична общинска собственост с цена на услугата	100 лв.

НАРЕДБА НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ГЕОРГИ ДАМЯНОВО ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ НА ЦЕНИ И УСЛУГИ

33	(Нова с Решение № 300/21.11.2013г.) Изменение и/или допълнение на разрешението за водоземане от повърхностен воден обект – публична общинска собственост с цена на услугата	50 лв.
34	(Нова с Решение № 300/21.11.2013г.) Продължаване срока на разрешението за водоземане от повърхностен воден обект – публична общинска собственост с цена на услугата	50 лв.
35	(Нова с Решение № 329/19.12.2013г.) За ползване на радиоточка:	
35.1	Годишна такса	12.00 лв.;
35.2	За откриване или преместване на радиоточка	10.00 лв.;
35.3	За монтаж на допълнителен контакт на радиоточката	2.00 лв.;
35.4	За възстановяване на закрити поради неплащане на таксата по желание на абоната на радиоточката -	2.00 лв.

1. Наредбата е приета с Решение № 32 от Протокол № 5 / 18.02.2008 г. на Общински съвет Георги Дамяново.
2. Промените приети с Решение № 51 от Протокол № 7 / 07.03.2008 г. на Общински съвет Георги Дамяново влизат в сила от 01.04.2008 г.
3. Наредбата е допълнена с Решение № 133 от Протокол № 13 / 28.10.2008 г. на Общински съвет Георги Дамяново.
4. Промените и допълненията приети с Решение № 155 от Протокол № 16 / 21.01.2009 г. влизат в сила от 01.02.2009 г.
5. Наредбата е изменена и допълнена с Решение № 171 от Протокол № 17 / 24.02.2009 г. на Общински съвет Георги Дамяново.
6. Наредбата е допълнена с Решение № 219 от Протокол № 21 / 14.08.2009 г. на Общински съвет Георги Дамяново.
7. Промените приети с Решение № 259 от Протокол № 25 / 21.12.2009 г. влизат в сила от 01.01.2010 г.
8. Наредбата е изменена и допълнена с Решение № 288 от Протокол № 28 / 14.04.2010 г. на Общински съвет Георги Дамяново.
9. Наредбата е изменена и допълнена с Решение № 322 от Протокол № 30 / 01.07.2010 г. на Общински съвет Георги Дамяново.
10. Промените приети с Решение № 401 от Протокол № 36 / 27.01.2011 г. влизат в сила от 01.01.2011 г.

11. Измененията и допълненията с Решение № 59 от Протокол № 9 / 25.04.2012 г. влизат в сила от 01.03.2012 г.
12. Приетите допълнения в чл. 38а с Решение № 97 от Протокол № 10 / 26.06.2012 г. влизат в сила с приемането им от Общинския съвет.
13. Наредбата е изменена и допълнена с Решение № 299 и Решение № 300 от Протокол № 26 / 21.11.2013 г. на Общински съвет Георги Дамяново.
14. Наредбата е допълнена с Решение № 329 от Протокол № 27 / 19.12.2013 г. на Общински съвет Георги Дамяново.
15. Измененията и допълненията с Решение № 358 от Протокол № 30 / 13.02.2014 г. не влизат в сила, съгласно отмяната им с решение № 352 / 20.06.2014 г. по административно дело № 202/2014 г. по описа на Административен съд Монтана, влязло в законна сила на 09.07.2014 г.
16. Наредбата е изменена и допълнена с Решение № 393 от Протокол № 31 / 04.04.2014 г. на Общински съвет Георги Дамяново.
17. Наредбата е изменена с отмяна на чл. 20 като незаконосъобразен с решение № 402/17.07.2014 г. по административно дело № 250/2014 г. по описа на Административен съд Монтана, влязло в законна сила на 05.08.2014г.
18. Наредбата е допълнена с нова ал. 2 към чл. 39 с Решение № 36 от Протокол № 5 / 28.01.2016 г. на Общински съвет Георги Дамяново.
19. Наредбата е изменена с отмяна на изречение второ на ал. 8 от чл. 38а, с Решение № 119 от Протокол № 14 / 30.08.2016 г. като незаконосъобразно по описа на Окръжна прокуратура Монтана.
20. Наредбата е изменена с отмяна на чл. 25 с Решение № 120 от Протокол № 14 / 30.08.2016 г. на Общински съвет Георги Дамяново.
21. Наредбата е изменена с отмяна на разпоредбите на чл. 3, ал. 1, т. 4; Раздел V, чл. 29-33; чл. 5, т. 4 и т. 5; чл. 19, ал. 5 и чл. 22, ал. 2, т. 1, т. 2 и т. 5 с Решение № 221 от Протокол № 27 / 19.09.2017 г. на Общински съвет Георги Дамяново.



Сверил:

/ Десислава Николаева

ПРЕДСЕДАТЕЛ ОБС:.../п./...

/ Д-Р МИРОСЛАВ ПАНЬОВ /

НАРЕДБА НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ГЕОРГИ ДАМЯНОВО ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО
НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ НА ЦЕНИ И УСЛУГИ

Страница 26