



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ГЕОРГИ ДАМЯНОВО,
ОБЛАСТ МОНТАНА

с. Георги Дамяново 3470, ул. „Единадесета” № 2; тел. 09551 2220

Препис – извлечение
От Протокол № 32 / 31.01.2018 г.
На Общински съвет Г. Дамяново

По т. 1 от дневния ред - докладна записка вх. № 492 / 12.01.2018 г. от г-жа Цветелина Александрова, кмет на община Георги Дамяново.

Относно: Приемане на проект за бюджет на община Георги Дамяново за 2018 година.

РЕШЕНИЕ
№ 255

На основание чл. 21, ал. 1, т. 6 и чл. 52, ал. 1, във връзка с чл. 27, ал. 4 и ал. 5 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 94, ал. 2 и ал. 3 и чл. 39 от Закона за публичните финанси във връзка с разпоредите на Закона за държавния бюджет на Република България за 2018 година и Наредбата за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности,

Общински съвет – Георги Дамяново
РЕШИ:

1. Приема бюджета на Община Георги Дамяново за 2018 година съгласно Приложение № 1

1.2. Приходна част на бюджета

1.2.1. Приходи за делегираните от държавата дейности - 2201187 лв.

- Обща субсидия от ЦБ – 2068061 лв.

- Преходен остатък от 2017 г. – 133126 лв.

1.2.2. Приходи за местни дейности

- Обща изравнителна субсидия - 188800 лв.

- Целева субсидия за КР – 276400 лв.

- Целева субсидия зимно поддържане и снегочистване – 41600 лв.

- Данъчни приходи - 94400 лв.

- Неданъчни приходи – 506866 лв.

- Предоставена временна финансова помощ - - 55000 лв.

- Преходен остатък от 2017 г. – 31354 лв.

1.3. Разходна част на бюджета – в размер на 3395751 лв.

Разпределение по функции, дейности, параграфи и подпараграфи, съгласно Приложение №1

1.3.1. За делегираните от държавата дейности - в размер на 2201187 лв., съгласно Приложение №1

1.3.2. За местни дейности – 1187254 лв., съгласно Приложение №1

1.3.3. За дофинансиране на държавни дейности – 7310 лв.

1.4. Приема План-графика за разплащане на отчетените просрочени задължения, съгласно Приложение №2

1.5.Приема и одобрява Поименен списък за капиталовите разходи за 2018 г. в размер на 526004 лв. ,съгласно Приложение №21

1.5.1 от целевата субсидия за КР –276400 лв.

1.5.2. от собствени приходи – 249604 лв.

2.Приема следните лимити за разходи :

2.1.Средства за СБКО на персонала в размер до 3 % от плановите разходи на лицата назначени по трудови правоотношения,които се разходват на база начислените средства за заплати.

2.2.Представителни разходи на кмета на общината в размер на 2000 лв.

2.3.Представителни разходи на председателя на Общинския съвет в размер на 1000 лв.

2.4.Утвърждава разходи за издръжка на Клубовете на пенсионера в размер на 5200 лв.

2.5.Помощи за погребение в размер на 4000 лв.,В помощта се включват разходите за издаване на смъртен акт,некролог,ковчег,превоз на покойника,надгробен знак,изкопаване и заравяне на гроба. Помощта се предоставя на самотни,без близки и роднини ,бездомни,безпризорни,настанени в заведения за социални услуги и регистрирани в службите за социално подпомагане лица.

2.6.Утвърждава средства за работно облекло на човек от персонала нает по трудови правоотношения, в размер по преценка на кмета на общината,по реда на Наредбата за безплатното работно облекло,а за лицата по служебно правоотношение –представително облекло по Закона за държавния служител.

3.Утвърждава разчета за подпомагане на спортни прояви на регистрирани спортни клубове и дружества,чиято дейност и седалище е на територията на Общината в размер на 6000 лв.,в т.ч.

- за футболен клуб"Шурданица"и за футболен клуб"Балкан"– 5000 лв.

- за спортен клуб по танци „Огоста денс” – 1000 лв.

4.Утвърждава разчета за субсидиите на организациите с нестопанска цел /Читалища/ в размер на 100500 лв./Приложение №12 за разпределение на държавната субсидия по читалища/

5.Утвърждава поименен списък на лицата и длъжностите,които имат право на транспортни разходи за пътуване от местоживеенето до местоработата и обратно ,съгласно Приложение № 22

Средствата за пътни разходи се определят в рамките на 100% от действителните разходи,които да бъдат изплащани съгласно последваща заповед за конкретно определения размер от съответния ръководител на бюджетното звено с изключение на педагогическия персонал.

6.Определя лимит за възстановяване на превозните разходи на педагогическия персонал до размера на постъпилите средства от МФ.

7.Одобрява индикативен годишен разчет за сметките за средствата от Европейския съюз в размер на 98 219 лв. , съгласно Приложение № 24.

8.Определя размера и погасителния план на просрочените задължения от минали години в размер на 85914 лв.,които ще бъдат разплатени през 2018 г., Приложение №2.

9.Определя размера/ставката/ на данъците по чл.22 и чл.47 от ЗМДТ съгласно Приложение №3.

10.Одобрява план-сметка по чл.66 от ЗМДТ,съгласно Приложение №4.

11.Одобрява разпределение на средствата от преходния остатък от 2017 год.по бюджета на общината за 2018 год.,съгласно приложение №6.

12.Одобрява разпределението на разходите за персонала в Дейност 122"Общинска администрация",съгласно Приложение №7.

13.Община Георги Дамяново няма и не възнамерява да поема общински дълг,съгласно Приложение №17.

14.Определя максималния размер на новите задължения за разходи ,които могат да бъдат натрупани през 2018 в. в размер 277715лв.,съгласно Приложение № 23.

15.Определя максималният размер на ангажиментите за разходи в размер на 1410000 лв.,съгласно Приложение № 23.

16.Определя второстепенните разпоредители с бюджетни кредити,както следва:

ЦДІ ”Детелина” – делегиран бюджет
ОУ ”Отец Паисий” – делегиран бюджет
ПГСС ”Марко Марков” – делегиран бюджет
ЦНСТ с.Гаврил Геново
ДВХІР с.Говежда

17. Упълномощава и задължава кмета на общината да организира разпределението на бюджета по тримесечия и утвърди одобрените средства по общинския бюджет по пълна бюджетна класификация.

18. Трансферите за делегираните от държавата дейности ще се предоставят на второстепенните разпоредители до размера на получените от първостепенния разпоредител средства.

19. Разходите за местни дейности ще се извършват до размера на постъпленията от собствени приходи и изравнителната субсидия.

20. Задължава кмета на общината и ръководителите на бюджетните звена да изразходват бюджетните средства при спазване на следните приоритети:

20.1. Заплати, осигурителни плащания, обезщетения, стипендии и медикаменти.

20.2. Храна, отопление и осветление.

20.3. Издръжка на социалните, здравните и образователните заведения.

21. Оправомощава кмета на общината да извършва компенсирани промени

21.1. В частта за делегираните от държавата дейности - между утвърдените показатели за разходи в рамките на една дейност, с изключение на дейностите на делегиран бюджет, при условие, че не се нарушават стандартите за делегираните от държавата дейности и няма просрочени задължения в съответната делегирана дейност.

21.2. В частта за местни дейности – между утвърдените разходи в рамките на една дейност, или от една дейност в друга, без да изменя общият размер на разходите.

22. Възлага на кмета на общината:

22.1. Да определи и утвърди бюджетите на второстепенните разпоредители с бюджет и да определи със заповед конкретните права и отговорности на второстепенните разпоредители с бюджетни кредити.

22.2. Да ограничава или спира финансирането на бюджетни организации и звена при нарушаване на бюджетната и финансова и разписаните правила в системата за финансово управление и контрол.

22.3. Да отразява служебно промените по общинския бюджет с размера на постъпилите и разходвани средства от дарения и спонсорство и в съответствие с волята на дарителя.

22.4. Да информира Общинския съвет за вида, размера и причините за просрочените задължения и да предложи мерки за тяхното намаляване и ликвидиране.

22.5. Да предлага на Общинския съвет да се прехвърлят разходи от един вид разходи в друг вид разходи в рамките на бюджетната година за делегираните от държавата дейности, с изключение на разходите по функция ”Образование” и функция ”Социално осигуряване, подпомагане и грижи”, при условие, че няма просрочени задължения в съответната делегирана дейност.

22.6. Да информира Общинския съвет в случай на отклонение на средният темп на нарастване на разходи за местни дейности и да предлага конкретни мерки за трайно увеличение на конкретните приходи и /или трайно намаляване на конкретните разходи.

22.7. Да включва информация по чл. 125, ал. 4 от ЗПФ в тримесечните отчети и обяснителните записки към тях.

22.8. Да информира Общинския съвет при чл. 130 е от ЗПФ

22.9. Да се разпорежда с резервния бюджетен кредит.

23. Упълномощава кмета на общината:

23.1. Да кандидатства за средства от Европейския съюз, по национални програми и други източници за реализиране годишните цели на общината по изпълнение на общинския план за развитие.

23.2. Да кандидатства за средства от централния бюджет и други източници за съфинансиране на общински проекти и програми.

- 23.3. Да разработва и възлага подготовката на общински програми и проекти и да кандидатства за финансирането им със средства по структурни и други фондове на Европейския съюз и от други източници за реализиране на годишните цели на общината за изпълнение на общинския план за развитие.
- 23.4. Да разработва детайлен разчет на сметките за средствата от ЕС по отделни общински проекти, в съответствие с изискванията на съответния Управляващ орган и Министерство на финансите.
- 23.5. Да кандидатства за средства от централния бюджет и други източници за финансиране и съфинансиране на общински проекти и програми.
- 23.6. Да предоставя временни безлихвени заеми от временно свободни средства по общинския бюджет за авансово финансиране на плащания по проекти, финансирани със средства от ЕС и и по други международни програми, включително и на бюджетни организации, чийто бюджет е част от общинския бюджет.
- 23.7. За всеки отделен случай кметът на общината определя или договаря срока на погасяване на заемите, в съответствие с условията на финансиращата програма, но не по-късно от края на 2018 година.
- 23.8. При предоставяне на временни безлихвени заеми от временно свободни средства по общинския бюджет да се спазват изискванията по чл. 126 от ЗПФ.
- 23.9. При предоставяне на средства от сметките за средства от ЕС да се спазват изискванията на чл. 104, ал. 1, т. 4 от ЗПФ.
24. Във всички останали случаи, при възникване на необходимост от предоставяне на временни безлихвени заеми, кметът да внесе предложение за предоставянето им по решение на общинският съвет.
25. Възлага на кмета на общината изпълнението на бюджета за 2018 година.
26. Приема за сведение приложеният протокол от публичното обсъждане на бюджета, съгласно Приложение №25.

Приложения:

Писменно становище на министъра на финансите относно проекта на бюджет на община Георги Дамяново за 2018 г. с приложен проект за бюджет по агрегирани показатели- Приложение №1, Прогнозни парични потоци за периода 2018-2020 год.- Приложение №19 и Таблица за прогнозното изменение на показателите по чл. 130а от ЗПФ – Приложение №20.

Приложения №№ от 1 до 25.



Сверил:

/ Десислава Николаева /

ПРЕДСЕДАТЕЛ ОБС: .../п./...

/ Д-Р МИРОСЛАВ ПАНЪОВ /



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ГЕОРГИ ДАМЯНОВО,
ОБЛАСТ МОНТАНА

с. Георги Дамяново 3470, ул. „Единадесета” № 2; тел. 09551 2220

Препис – извлечение
От Протокол № 32 / 31.01.2018 г.
На Общински съвет Г. Дамяново

По т. 2 от дневния ред - докладна записка вх. № 489 / 09.01.2018 г. от г-жа Цветелина Александрова, кмет на община Георги Дамяново.

Относно: Одобряване структурата на общинската администрация и структурите на делегираните от държавата дейности и местните дейности за 2018 година.

РЕШЕНИЕ
№ 256

На основание чл. 21, ал. 1, т. 2 и чл. 15, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация /ЗМСМА/, във връзка с чл. 4 и чл. 5 от Закона за администрацията и §10, ал. 2 от Преходните и заключителни разпоредби от Наредбата за прилагане на Класификатора на длъжностите в администрацията /обн.ДВ, бр.49 от 29.06.2012 г./,

Общински съвет – Георги Дамяново
РЕШИ:

1. Одобрява общата численост и структурата на персонала по функции и дейности, както следва:

ДЕЙНОСТИ ДЪРЖАВНА ОТГОВОРНОСТ

I. Дейност 122 – Общинска администрация

Общо шатни бройки	39 бр.
В т.ч.:	
А. ОБЩИНСКА УПРАВА	15 бр.
1. Кмет на община	1
2. Зам.-кмет на община	1
3. Кмет на кметство	6
4. Кметски заместник	6
5. Секретар	1
Б. ОБЩА АДМИНИСТРАЦИЯ	10 бр.
1. Директор	1
2. Главен експерт „ТРЗ, ЛС и УЧР”	1
3. Главен специалист „ТРЗ и ЛС”	1
4. Старши специалист кметство	2

Отдел „Финансова и счетоводна дейност”		
5.	Главен счетоводител	1
6.	Главен специалист „МДТ”	1
7.	Старши счетоводител „МДТ”	1
8.	Старши счетоводител	1
9.	Счетоводител	1
<u>V. СПЕЦИАЛИЗИРАНА АДМИНИСТРАЦИЯ</u>		14 бр.
1.	Директор	1
2.	Главен експерт „ОМП, ГЗ и служител по сигурността”	1
3.	Главен експерт „Образование” и секретар „МКБППМН”	1
4.	Главен експерт „Хуманитарни дейности”	1
5.	Главен експерт „Общинска собственост”	1
6.	Младши експерт „Общинска собственост”	1
7.	Главен експерт „ГРАО”	1
8.	Младши експерт „Екология, култура и завеждащ учрежденския архив”	1
9.	Главен специалист „Деловодство и техническо обслужване на ОА”	1
10.	Гл. спец. „Деловодство и техн. обслужване на Общински съвет” и технически сътрудник на кмета	1
11.	Главен специалист „Общинска собственост, транспорт и туризъм”	1
12.	Главен специалист „ТСУ”	2
13.	Шофьор-домакин	1
II. Функция „Образование”, дейност 389 - „Други дейности по образование”		
Общо щатни бройки		1 бр.
В т.ч.:		
Шофьор на автобус		1
III. Функция „Отбрана и сигурност”, дейност 282 - „ОМП, поддържане на запаси и мощности”		
Общо щатни бройки		7 бр.
В т.ч.:		
1.	Дежурен „Общински съвет за сигурност”	5
2.	Техник в пунктове за управление и шофьор	1
3.	Техник в пунктове за управление	1
IV. Функция „Здравеопазване”, дейност 437 - „Здравен кабинет, детски градини и училища”		
Общо щатни бройки		1 бр.
В т.ч.:		
Медицински фелдшер		1 бр.
V. Дофинансиране на делегирана от държавата дейност с местни приходи		
Общо щатни бройки		1 бр.
В т.ч.:		
Поддръжка сграда и парна инсталация		1 бр.

ДЕЙНОСТИ МЕСТНА ОТГОВОРНОСТ

VI. Функция „Социално осигуряване, подпомагане и грижи”, дейност 524 - „Домашен социален патронаж”

Общо щатни бройки **6 бр.**
В т.ч.:

- | | |
|--------------------|---|
| 1. Касиер-домакин | 1 |
| 2. Калкулант | 1 |
| 3. Шофьор | 1 |
| 4. Готвач | 1 |
| 5. Помощник-готвач | 1 |
| 6. Работник кухня | 1 |

VII. Функция „Икономически дейности и услуги”, дейност 829 - „Други дейности по селско и горско стопанство, лов и риболов”

Общо щатни бройки **1,5 бр.**
В т.ч.:

- | | |
|--|-----|
| 1. Главен експерт „Горско стопанство” | 1/2 |
| 2. Главен специалист „Управление на общинска гора” | 1 |

VIII. Функция „Жилищно строителство, благоустройство, комунално стопанство, и опазване на околната среда”, дейност „Други дейности по жилищно строителство, благоустройство и регионално развитие”

Общо щатни бройки **5 бр.**
В т.ч.:

- | | |
|------------------------------|-----|
| 1. Работник поддръжка сграда | 2,5 |
| 2. Чистач | 2,5 |

IX. Социално общинско предприятие (СОП) „Озеленяване и благоустройство

Общо щатни бройки **7 бр.**
В т.ч.:

- | | |
|--|---|
| 1. Счетоводител | 1 |
| 2. Работници (озеленяване и благоустройство) | 6 |

Възлага на Кмета на Община Георги Дамяново да извърши необходимите действия за изпълнение на решението.

Сверил:

/ Десислава Николаева



ПРЕДСЕДАТЕЛ ОБС:..../п./...

/ Д-Р МИРОСЛАВ ПАНЬОВ /



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ГЕОРГИ ДАМЯНОВО,
ОБЛАСТ МОНТАНА

с. Георги Дамяново 3470, ул. „Единадесета“ № 2; тел. 09551 2220

Препис – извлечение
От Протокол № 32 / 31.01.2018 г.
На Общински съвет Г. Дамяново

По т. 3 от дневния ред - докладна записка вх. № 497 / 23.01.2018 г. от г-жа Цветелина Александрова, кмет на община Георги Дамяново.

Относно: Откриване на процедура за възлагане на обществен превоз на пътници с автобусен транспорт по автобусни линии от областната транспортна схема от квотата на община Георги Дамяново.

РЕШЕНИЕ
№ 257

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 19, ал. 2 от Закона за автомобилните превози и чл. 16в и чл. 16ж, ал. 2 от Наредба № 2/2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси,

Общински съвет – Георги Дамяново
РЕШИ:

1. Да се проведе открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Обществен превоз на пътници по автобусни линии от областната транспортна схема от квотата на Община Георги Дамяново“**
2. В съответствие с чл. 2 от Наредба № 2/2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси в процедурата могат да участват физически и юридически лица, регистрирани по Търговския закон, които притежават лиценз и всички останали документи, изискващи се за такъв тип дейност от Закона за автомобилните превози и приложимите подзаконовни нормативни актове;
3. Делегира на Кмета на община Георги Дамяново изпълнението на своите функции, относно провеждането процедура за възлагане на обществен превоз на пътници с автобусен транспорт по автобусни линии от областната транспортна схема от квотата на община Георги Дамяново и го упълномощава да предприеме, извърши и приеме всички правни и фактически действия по подготовката и провеждането на процедурата съгласно законите изисквания.
4. Възлага на Кмета на община Георги Дамяново, в рамките на предоставената му от закона оперативна самостоятелност, да издаде заповед на основание чл.16в от Наредба №2, съдържаща определените в нормативния акт реквизити. Със същата заповед да се утвърди документацията, включително проект на договор за възлагане на превозите, съобразен с предмета на процедурата.

ПРЕДСЕДАТЕЛ ОБС:.../п./...

/ Д-Р МИРОСЛАВ ПАНЪОВ /

Сверил.

/ Десислава Николаева





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ГЕОРГИ ДАМЯНОВО,
ОБЛАСТ МОНТАНА

с. Георги Дамяново 3470, ул. „Единадесета” № 2; тел. 09551 2220

Препис – извлечение
От Протокол № 32 / 31.01.2018 г.
На Общински съвет Г. Дамяново

По т. 4 от дневния ред - докладна записка вх. № 498 / 23.01.2018 г. от г-жа Цветелина Александрова, кмет на община Георги Дамяново.

Относно: Откриване на процедура за възлагане на обществен превоз на пътници с автобусен транспорт по автобусни линии от републиканската транспортна схема от квотата на община Георги Дамяново.

РЕШЕНИЕ
№ 258

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 19, ал. 2 от Закона за автомобилните превози и чл. 16в и чл. 16ж, ал. 2 от Наредба № 2/2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси,

Общински съвет – Георги Дамяново
РЕШИ:

1. Да се проведе открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Обществен превоз на пътници по автобусни линии от републиканската транспортна схема от квотата на Община Георги Дамяново“**
2. В съответствие с чл. 2 от Наредба № 2/2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси в процедурата могат да участват физически и юридически лица, регистрирани по Търговския закон, които притежават лиценз и всички останали документи, изискващи се за такъв тип дейност от Закона за автомобилните превози и приложимите подзаконовни нормативни актове;
3. Делегира на Кмета на община Георги Дамяново изпълнението на своите функции, относно провеждането процедура за възлагане на обществен превоз на пътници с автобусен транспорт по автобусни линии от републиканската транспортна схема от квотата на община Георги Дамяново и го упълномощава да предприеме, извърши и приеме всички правни и фактически действия по подготовката и провеждането на процедурата съгласно законите изисквания.
4. Възлага на Кмета на община Георги Дамяново, в рамките на предоставената му от закона оперативна самостоятелност, да издаде заповед на основание чл.16в от Наредба №2, съдържаща определените в нормативния акт реквизити. Със същата заповед да се утвърди документацията, включително проект на договор за възлагане на превозите, съобразен с предмета на процедурата.

Сверши

/ Десислава Николаева /


ПРЕДСЕДАТЕЛ ОбС:.../п./...
/ Д-Р МИРОСЛАВ ПАНЪОВ /



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ГЕОРГИ ДАМЯНОВО,
ОБЛАСТ МОНТАНА

с. Георги Дамяново 3470, ул. „Единадесета“ № 2; тел. 09551 2220

Препис – извлечение
От Протокол № 32 / 31.01.2018 г.
На Общински съвет Г. Дамяново

По т. 5 от дневния ред - докладна записка вх. № 499 / 24.01.2018 г. от г-жа Цветелина Александрова, кмет на община Георги Дамяново.

Относно: Допълнение на Решение № 239 от Протокол № 28/14.11.2017 г. на ОбС – Георги Дамяново в частта списък с ползватели на полски пътища, за землище с. Каменна Рикса, ЕКАТТЕ 35871, община Георги Дамяново, включени в масивите за ползване за стопанската 2017/2018 година, собственост на община Георги Дамяново.

РЕШЕНИЕ
№ 259

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация /ЗМСМА/, чл. 37в, ал. 16 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи /ЗСПЗЗ/,

Общински съвет – Георги Дамяново
РЕШИ:

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация /ЗМСМА/, чл. 37в, ал. 16 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи /ЗСПЗЗ/, Общински съвет – Георги Дамяново:

1. Допълва списъка с ползватели на полски пътища, включени в масивите за ползване за стопанската 2017/2018 година за землището с. Каменна Рикса, ЕКАТТЕ 35871, община Георги Дамяново, който и неразделна част от настоящето Решение.
2. Възлага на Кмета на Община Георги Дамяново да уведоми Директора на ОД „Земеделие“ - гр. Монтана за настоящето Решение.
3. Настоящото Решение е неразделна част от Решение № 239 от Протокол № 28/14.11.2017 г. на ОбС – Георги Дамяново.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

Регистър на имоти /за землище с. Каменна Рикса, ЕКАТТЕ 35871, община Георги Дамяново/ с НТП – полски път по ползватели за 2017/2018 година, както следва:

- Землище с. Каменна Рикса, ЕКАТТЕ 35871, община Георги Дамяново.

Сверил

/ Десислава Николаева



ПРЕДСЕДАТЕЛ ОБС: .../п./...

/ Д-Р МИРОСЛАВ ПАНЪОВ /



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ГЕОРГИ ДАМЯНОВО,
ОБЛАСТ МОНТАНА

с. Георги Дамяново 3470, ул. „Единадесета” № 2; тел. 09551 2220

Препис – извлечение
От Протокол № 32 / 31.01.2018 г.
На Общински съвет Г. Дамяново

По т. 6 от дневния ред - докладна записка вх. № 500 / 24.01.2018 г. от г-жа Цветелина Александрова, кмет на община Георги Дамяново.

Относно: Отдаване под наем за срок от една стопанска година на пасища, мери и ливади от Общински поземлен фонд за индивидуално ползване за стопанската 2017 - 2018 г.

РЕШЕНИЕ
№ 260

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация /ЗМСМА/, чл. 37и, ал. 13 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи /ЗСПЗЗ/,

Общински съвет – Георги Дамяново
РЕШИ:

1. Дава съгласие за предоставяне на цели или части от имоти от свободните пасища, мери и ливади от общинския поземлен фонд за индивидуално ползване САМО на собственици или ползватели на животновъдни обекти с пасищни селскостопански животни, регистрирани в Интегрираната информационна система на БАБХ под наем чрез явен търг за срок от една стопанска година, считано от стопанската 2017 – 2018 година.

В Приложение № 1, което е неразделна част от Решението е изложен СПИСЪК свободни имоти – пасища, мери и ливади, общинска собственост за отдаване под наем само на собственици или ползватели на животновъдни обекти с пасищни селскостопански животни през 2017 – 2018 стопанска година.

2. Възлага на кмета на община Георги Дамяново изпълнението на Решението съгласно законовите разпоредби.

Приложение: № 1



ПРЕДСЕДАТЕЛ ОбС:.../и./...

/ Д-Р МИРОСЛАВ ПАНЬОВ /



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ГЕОРГИ ДАМЯНОВО,
ОБЛАСТ МОНТАНА

с. Георги Дамяново 3470, ул. „Единадесета” № 2; тел. 09551 2220

Препис – извлечение
От Протокол № 32 / 31.01.2018 г.
На Общински съвет Г. Дамяново

По т. 7 от дневния ред - докладна записка вх. № 501 / 24.01.2018 г. от г-жа Цветелина Александрова, кмет на община Георги Дамяново.

Относно: Предложение за ползването на пасища, мери и ливади в Община Георги Дамяново за 2018 год.

РЕШЕНИЕ
№ 261

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация /ЗМСМА/, чл. 37и, ал. 3, чл. 37о от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи /ЗСПЗЗ/,

Общински съвет – Георги Дамяново

РЕШИ:

1. Дава съгласие за предоставяне на пасища, мери и ливади за общо и индивидуално ползване на стопани отглеждащи пасищни животни.
2. Общински съвет – Георги Дамяново приема Годишен план за паша за 2018 г., съгласно **Приложение № 1 /едно/**.
3. Общински съвет – Георги Дамяново определя мерите, пасищата и ливадите на територията на община Георги Дамяново за общо и индивидуално ползване по смисъла на ЗСПЗЗ, съгласно **Приложение № 1а/едно а/** и **Приложение № 1б /едно б/**.
4. Общински съвет Георги Дамяново задължава общината и ползвателите да опазват, поддържат и подобряват мерите, пасищата и ливадите, като ги почистват от храсти и друга нежелана растителност и предприемат противоерозионни мероприятия.
5. Общински съвет – Георги Дамяново приема Правила за ползването на мерите, пасищата и ливадите на територията на община Георги Дамяново, съгласно **Приложение № 2 (две)**.
6. Списък на земеделските стопани, които могат да сключат договори за индивидуално ползване на общински пасища, мери и ливади на територията на населените места в община Георги Дамяново през 2018/2019 г., съгласно **Приложение № 3 /три/**.
7. Възлага на кмета на община Георги Дамяново изпълнението на Решението съгласно **законовите разпоредби**.

Сверил
/ Десислава Николаева /

ПРЕДСЕДАТЕЛ ОБС:.../п./...

/ Д-Р МИРОСЛАВ ПАНЪОВ /



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ГЕОРГИ ДАМЯНОВО,
ОБЛАСТ МОНТАНА

с. Георги Дамяново 3470, ул. „Единадесета“ № 2; тел. 09551 2220

Препис – извлечение
От Протокол № 32 / 31.01.2018 г.
На Общински съвет Г. Дамяново

По т. 8 от дневния ред - докладна записка вх. № 493 / 15.01.2018 г. от г-жа Цветелина Александрова, кмет на община Георги Дамяново.

Относно: Приемане на План за защита при бедствие в община Георги Дамяново, област Монтана.

РЕШЕНИЕ
№ 262

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл.9, ал.10 и ал. 11 от Закона за защита при бедствия,

Общински съвет – Георги Дамяново
РЕШИ:

Приема План за защита при бедствие в община Георги Дамяново, област Монтана.



Сверил: *[Signature]*
/ Десислава Николова /

ПРЕДСЕДАТЕЛ ОБС:..../п./...

/ Д-Р МИРОСЛАВ ПАНЬОВ /



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ГЕОРГИ ДАМЯНОВО,
ОБЛАСТ МОНТАНА

с. Георги Дамяново 3470, ул. „Единадесета” № 2; тел. 09551 2220

Препис – извлечение
От Протокол № 32 / 31.01.2018 г.
На Общински съвет Г. Дамяново

По т. 9 от дневния ред - докладна записка вх. № 491 / 10.01.2018 г. от г-жа Цветелина Александрова, кмет на община Георги Дамяново.

Относно: Приемане на План за противодействие на тероризма на община Георги Дамяново, област Монтана.

РЕШЕНИЕ
№ 263

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация,

Общински съвет – Георги Дамяново
РЕШИ:

Приема План за противодействие на тероризма на община Георги Дамяново, област Монтана.

ПРЕДСЕДАТЕЛ ОБС:..../п./...

/ Д-Р МИРОСЛАВ ПАНЪОВ /



Сверил
/ Десислава Николаева /



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ГЕОРГИ ДАМЯНОВО,
ОБЛАСТ МОНТАНА

с. Георги Дамяново 3470, ул. „Единадесета“ № 2; тел. 09551 2220

Препис – извлечение
От Протокол № 32 / 31.01.2018 г.
На Общински съвет Г. Дамяново

По т. 10 /допълнителен материал/ - докладна записка вх. № 502 / 31.01.2018 г. от г-жа Цветелина Александрова, кмет на община Георги Дамяново.

Относно: Отдаване под наем на част от имот публична общинска собственост в с. Говежда, община Георги Дамяново.

РЕШЕНИЕ
№ 264

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от Закон за местното самоуправление и местната администрация /ЗМСМА/ и чл. 14, ал. 6 от Закон за общинската собственост /ЗОС/,

Общински съвет – Георги Дамяново
РЕШИ:

1. Дава съгласие за отдаване под наем на част от имот публична общинска собственост – първи етаж от сграда – Кметство с идентификационен № 15299.502.237.1, с. Говежда, община Георги Дамяново.
2. Делегира на Кмета на община Георги Дамяново изпълнението на на своите функции, относно провеждането на процедура по отдаване под наем на първия етаж от сграда – Кметство, с. Говежда, община Георги Дамяново.

Сверил:
/ Десислава Николаева /

ПРЕДСЕДАТЕЛ ОБС:.../п./...

/ Д-Р МИРОСЛАВ ПАНЪОВ /