

## ОБЩИНА ГЕОРГИ ДАМЯНОВО

открита процедура по реда на чл. 14, ал. 3, т. 2 от Закон за обществените поръчки (ЗОП) с предмет: “Консултантски услуги за изготвяне на Заявления за подпомагане, управление и отчитане на проекти на община Георги Дамяново по Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони”, Подмярка 7.2. Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия”, „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.”.

### ОБЩИНА ГЕОРГИ ДАМЯНОВО, ОБЛАСТ МОНТАНА ПРОТОКОЛ № 2

Днес 27.04.2016г. в 11:00 часа в Заседателната зала на община Георги Дамяново в изпълнение на Заповед № 82 от 12.04.2016 г. на Кмета на община Георги Дамяново се събра комисия в състав:

Председател: адв. Цветан Димитров - юрист

Членове: Павлина Алексова – директор д-я „ФСД”  
Надя Стайкова – Дамянова – мл. експерт „Екология, култура и ЗУА”

със задача да разгледа, оцени и класира постъпилите оферти по открита процедура по реда на чл. 14, ал. 3, т. 2 от Закон за обществените поръчки (ЗОП) с предмет “Консултантски услуги за изготвяне на Заявления за подпомагане, управление и отчитане на проекти на община Георги Дамяново по Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони”, Подмярка 7.2. Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия”, „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.”

Комисията продължава работата си на закрито заседание и установи следното:

В изпълнение на решенията по Протокол № 1 от работата на комисията от 12.04.2016г. и в изпълнение разпоредбите на чл. 68, ал. 7 и ал. 8 от ЗОП, Протокол №1 е публикуван на профила на купувача в досието на обществената поръчка. Копие от протокола е изпратен на всички участници по пощата и е получен от тях, видно от получените обратни разписки.

В посоченият 5 - петдневен срок комисията констатира, че в Деловодството на община Георги Дамяново, са постъпили пликове с допълнителни документи на следните участници:

Участник № 3 – „Рила консулт“ ЕООД, град София с допълнителни документи постъпили на 22.04.2016г. под Вх. № 3000-5399.

Участник № 5 – „Консулт СС“ ЕООД, град Варна с допълнителни документи постъпили на 18.04.2016г. под Вх. № 3000-5357

Комисията пристъпи към проверка на допълнителните документи, представени от участниците, съгласно изискванията на Протокол № 1 от 12.04.2016г. В хода на работата на комисията бе установено следното:

**За Участник № 3 – „Рила консулт“ ЕООД, град София:** Представено е преводно нареждане за внесена гаранция за участие под формата на парична сума в размер на 2640,00 лева.

Видно от представените допълнителни документи и след извършен повторен преглед на съдържащите се в ПЛИК № 1, Комисията установи, че участник „Рила консулт“ ЕООД, град София, е представил всички изискуеми от закона и Възложителя документи и същите съответстват напълно на нормативните изисквания и изискванията на Възложителя.

## ОБЩИНА ГЕОРГИ ДАМЯНОВО

открита процедура по реда на чл. 14, ал. 3, т. 2 от Закон за обществените поръчки (ЗОП) с предмет: “Консултантски услуги за изготвяне на Заявления за подпомагане, управление и отчитане на проекти на община Георги Дамяново по Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони”, Подмярка 7.2. Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия”, „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.”.

Участник „Рила консулт“ ЕООД, град София отговаря на заложените от Възложителя в Обявлението и Изискванията и указанията за подготовка на офертата в настоящата процедура, критерии за подбор и минимални изисквания по ПЛИК № 1.

**За Участник № 5 – „Консулт СС“ ЕООД, град Варна:** Представени са следните документи: 1. Списък на допълнително представените документи; 2. Декларация – списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка (Образец № 6); 3. Копие на Диплома за завършено висше образование по специалност счетоводна отчетност на Ваня Петкова Димова; 4. Копие на Служебна книжка № 258 на Ваня Петкова Димова; 5. Копие на Трудова книжка на Ваня Петкова Димова – 2 броя; 6. Копие на Трудов договор № 1/01.10.2009г. между „БАЛКАН-ЕКСПРЕС-КОНСУЛТ” ООД и Ваня Петкова Димова; 7. Декларация по чл. 51а ЗОП за ангажираност на експерт (Образец № 7) от Ваня Петкова Димова.

Комисията констатира, че с представянето на допълнителните документи участникът доказва, че разполага с Експерт 3 – Мониторинг и контрол, с квалификация и умения – висше образование, степен „Бакалавър” или по-висока в областта на правото и/или икономиката и/или публичната администрация или еквивалентни, който да притежава общ професионален опит минимум 4 (четири) години.

Видно от представените допълнителни документи и след извършен повторен преглед на съдържащите се в ПЛИК № 1, Комисията установи, че участник „Консулт СС“ ЕООД, град Варна, е представил всички изискуеми от закона и Възложителя документи и същите съответстват напълно на нормативните изисквания и изискванията на Възложителя.

Участник „Консулт СС“ ЕООД, град Варна отговаря на заложените от Възложителя в Обявлението и Изискванията и указанията за подготовка на офертата в настоящата процедура, критерии за подбор и минимални изисквания по ПЛИК № 1.

След като се запозна обстойно с документите в Пликове № 1 “Документи за подбор” и допълнително представените от участниците документи по Протокол 1, при преценката си за условията за подбор и допустимост, предвид изискванията на Възложителя, зададени в обявлението, комисията

### РЕШИ:

**ДОПУСКА** до разглеждане по същество на документите в ПЛИК № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” на следните участници:

Участник № 1 – „Евростарт 2008“ ЕООД, град София.

Участник № 2 – „Акваексперт-12“ ООД, град Силистра.

Участник № 3 – „Рила консулт“ ЕООД, град София.

Участник № 4 – „Юни проджект“ ЕООД, град София.

Участник № 5 – „Консулт СС“ ЕООД, град Варна.

Комисията пристъпи към разглеждане на ПЛИК №: 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” на допуснатите участници и констатира както следва:

**По отношение на Участник № 1 – „Евростарт 2008“ ЕООД, град София.**

Участникът е представил предложение за изпълнение на поръчката „Техническо предложение” по Образец № 9.

## ОБЩИНА ГЕОРГИ ДАМЯНОВО

открита процедура по реда на чл. 14, ал. 3, т. 2 от Закон за обществените поръчки (ЗОП) с предмет: "Консултантски услуги за изготвяне на Заявления за подпомагане, управление и отчитане на проекти на община Георги Дамяново по Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони", Подмярка 7.2. Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия", „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г."

Участникът не е представил попълнена Декларация по образец, за това, коя част от офертата има конфиденциален характер и изисква от Възложителя да не я разкрива.

Представянето на Декларацията не е задължително условие и е вменено само във възможностите, които предоставя Възложителя на участниците за посочване на конкретна конфиденциална информация.

В представеното „Техническо предложение"/„Предложение за изпълнение на поръчката" по Образец № 9, участникът е посочил следните срокове, съгласно изискванията на документацията за участие:

Срок на валидност на офертата: 180 (сто и осемдесет) календарни дни

За дейност 1 и под-дейностите по нея:

Изготвянето на Заявлението за подпомагане за съответното проектно предложение ще извършим след, датата на подписване на договора за обществена поръчка, и не по късно от 2 (два) календарни дни предхождащи крайната дата за прием на проектни предложения по Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони", Подмярка 7.2. Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия" по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.", съгласно официално публикувания индикативен график или документ за прием на Заявления за подпомагане, публикуван на официалната интернет страница на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г."

За дейност 2 и под-дейностите по нея:

Запознати сме и приемаме, че срокът за изпълнение на съответните под-дейности, започва своето действие за съответния проект, след сключване на договор за отпускане на финансова помощ за финансирането му и получено при Изпълнителя, уведомление/известие от Възложителя за стартиране изпълнението на договорните задължения по настоящата обществена поръчка за конкретния получил финансиране проект. Крайния срок за изпълнение на съответната под-дейност е до датата на внасяне на искане/заявка за окончателно плащане по финансиранния проект. При липса на сключен договор за отпускане на финансова помощ за финансиране на някое от проектите предложения/проекти от Държавен фонд «Земеделие», настоящата Дейност 2, няма да се изпълнява за съответния не финансиран проект и двете страни (община Георги Дамяново и Изпълнителя) не дължат неустойки или пропуснати ползи една към друга от какъвто и да било характер и/или предмет, които са в обхвата на проекта за който липсва сключен договор за отпусната финансова помощ.

**Комисията установи, че горепосочените срокове, отговарят на изискванията на Възложителя посочени в документацията за участие.**

Към своето Техническо предложение, участникът е приложил:

- ✓ Обяснителна записка за изпълнение на поръчката.

В съответствие с разпоредбата на чл. 69а, ал. 2, т. 1 от ЗОП, Комисията разгледа предложението на участника за установяване на съответствието му с изискванията на Възложителя.

## ОБЩИНА ГЕОРГИ ДАМЯНОВО

открита процедура по реда на чл. 14, ал. 3, т. 2 от Закон за обществените поръчки (ЗОП) с предмет: "Консултантски услуги за изготвяне на Заявления за подпомагане, управление и отчитане на проекти на община Георги Дамяново по Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони", Подмярка 7.2. Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия", „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г."

Констатирано беше, че предложението съответства на изискванията на Възложителя.

### По отношение на Участник № 2 – „Аквасексперт-12“ ООД, град Силистра:

Участникът е представил предложение за изпълнение на поръчката „Техническо предложение" по Образец № 9.

Участникът е представил попълнена Декларация по образец, за това, коя част от офертата има конфиденциален характер и изисква от Възложителя да не я разкрива.

В тази връзка посочената по долу информация е съобразена с чл. 33, ал. 4 от закона за обществените поръчки (в сила към датата на откриване на процедурата):

В представеното „Техническо предложение"/„Предложение за изпълнение на поръчката" по Образец № 9, участникът е посочил срокове за валидност на офертата и за изпълнение на дейностите със съответните под-дейности, които отговарят в пълна степен на изискванията на Възложителя и документацията за участие.

Към своето Техническо предложение, участникът е приложил:

- ✓ Обяснителна записка за изпълнение на поръчката.

В съответствие с разпоредбата на чл. 69а, ал. 2, т. 1 от ЗОП, Комисията разгледа предложението на участника за установяване на съответствието му с изискванията на Възложителя.

Констатирано беше, че предложението съответства на изискванията на Възложителя.

### По отношение на Участник № 3 – „Рила консулт“ ЕООД, град София:

Участникът е представил предложение за изпълнение на поръчката „Техническо предложение" по Образец № 9.

Участникът е представил попълнена Декларация по образец, за това, коя част от офертата има конфиденциален характер и изисква от Възложителя да не я разкрива.

В тази връзка посочената по долу информация е съобразена с чл. 33, ал. 4 от закона за обществените поръчки (в сила към датата на откриване на процедурата):

В представеното „Техническо предложение"/„Предложение за изпълнение на поръчката" по Образец № 9, участникът е посочил следните срокове, съгласно изискванията на документацията за участие:

Срок на валидност на офертата: 180 (сто и осемдесет) календарни дни

За дейност 1 и под-дейностите по нея.:

Изготвянето на Заявлението за подпомагане за съответното проектно предложение ще извършим след, датата на подписване на договора за обществена поръчка, и не по късно от 2 (два) календарни дни предхождащи крайната дата за прием на проектни предложения по Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони", Подмярка 7.2. Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия" по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.", съгласно официално публикувания индикативен график или документ за прием на Заявления за подпомагане, публикуван на официалната интернет страница на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г."

## ОБЩИНА ГЕОРГИ ДАМЯНОВО

открита процедура по реда на чл. 14, ал. 3, т. 2 от Закон за обществените поръчки (ЗОП) с предмет: "Консултантски услуги за изготвяне на Заявления за подпомагане, управление и отчитане на проекти на община Георги Дамяново по Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони”, Подмярка 7.2. Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия”, „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.”.

За дейност 2 и под-дейностите по нея:

Запознати сме и приемаме, че срокът за изпълнение на съответните под-дейности, започва своето действие за съответния проект, след сключване на договор за отпускане на финансова помощ за финансирането му и получено при Изпълнителя, уведомление/известие от Възложителя за стартиране изпълнението на договорните задължения по настоящата обществена поръчка за конкретния получил финансиране проект. Крайния срок за изпълнение на съответната под-дейност е до датата на внасяне на искане/заявка за окончателно плащане по финансирания проект. При липса на сключен договор за отпускане на финансова помощ за финансиране на някое от проектните предложения/проекти от Държавен фонд «Земеделие», настоящата Дейност 2, няма да се изпълнява за съответния не финансиран проект и двете страни (община Георги Дамяново и Изпълнителя) не дължат неустойки или пропуснати ползи една към друга от какъвто и да било характер и/или предмет, които са в обхвата на проекта за който липсва сключен договор за отпусната финансова помощ.

**Комисията установи, че горепосочените срокове, отговарят на изискванията на Възложителя посочени в документацията за участие.**

Към своето Техническо предложение, участникът е приложил:

- ✓ Обяснителна записка за изпълнение на поръчката.

В съответствие с разпоредбата на чл. 69а, ал. 2, т. 1 от ЗОП, Комисията разгледа предложението на участника за установяване на съответствието му с изискванията на Възложителя.

Констатирано беше, че предложението съответства на изискванията на Възложителя.

### По отношение на Участник № 4 – „Юни проджект“ ЕООД, град София:

Участникът е представил предложение за изпълнение на поръчката „Техническо предложение” по Образец № 9.

Участникът не е представил попълнена Декларация по образец, за това, коя част от офертата има конфиденциален характер и изисква от Възложителя да не я разкрива.

Представянето на Декларацията не е задължително условие и е вменено само във възможностите, които предоставя Възложителя на участниците за посочване на конкретна конфиденциална информация.

В представеното „Техническо предложение”/„Предложение за изпълнение на поръчката” по Образец № 9, участникът е посочил следните срокове, съгласно изискванията на документацията за участие:

Срок на валидност на офертата: 180 (сто и осемдесет) календарни дни

За дейност 1 и под-дейностите по нея:

Изготвянето на Заявлението за подпомагане за съответното проектно предложение ще извършим след, датата на подписване на договора за обществена поръчка, и не по късно от 2 (два) календарни дни предхождащи крайната дата за прием на проектни предложения по Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони”, Подмярка 7.2. Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от

## ОБЩИНА ГЕОРГИ ДАМЯНОВО

открита процедура по реда на чл. 14, ал. 3, т. 2 от Закон за обществените поръчки (ЗОП) с предмет: "Консултантски услуги за изготвяне на Заявления за подпомагане, управление и отчитане на проекти на община Георги Дамяново по Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони", Подмярка 7.2. Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия", „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г."

възобновяеми източници и спестяване на енергия" по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.", съгласно официално публикувания индикативен график или документ за прием на Заявления за подпомагане, публикуван на официалната интернет страница на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г."

За дейност 2 и под-дейностите по нея:

Запознати сме и приемаме, че срокът за изпълнение на съответните под-дейности, започва своето действие за съответния проект, след сключване на договор за отпускане на финансова помощ за финансирането му и получено при Изпълнителя, уведомление/известие от Възложителя за стартиране изпълнението на договорните задължения по настоящата обществена поръчка за конкретния получил финансиране проект. Крайния срок за изпълнение на съответната под-дейност е до датата на внасяне на искане/заявка за окончателно плащане по финансиранния проект. При липса на сключен договор за отпускане на финансова помощ за финансиране на някое от проектните предложения/проекти от Държавен фонд «Земеделие», настоящата Дейност 2, няма да се изпълнява за съответния не финансиран проект и двете страни (община Георги Дамяново и Изпълнителя) не дължат неустойки или пропуснати ползи една към друга от какъвто и да било характер и/или предмет, които са в обхвата на проекта за който липсва сключен договор за отпусната финансова помощ.

**Комисията установи, че горепосочените срокове, отговарят на изискванията на Възложителя посочени в документацията за участие.**

Към своето Техническо предложение, участникът е приложил:

- ✓ Обяснителна записка за изпълнение на поръчката.

В съответствие с разпоредбата на чл. 69а, ал. 2, т. 1 от ЗОП, Комисията разгледа предложението на участника за установяване на съответствието му с изискванията на Възложителя.

**Констатирано беше, че за предложението на участника – приложената Обяснителна записка е представена без нанесен подпис и печат и е необходимо да бъдат предоставени разяснения за заявените данни, съгласно чл. 68, ал. 11, т. 2 от ЗОП (действащ към датата на откриване на процедурата).**

Предвид констатираните липси и на основание чл. чл. 68, ал. 11, т. 2 от ЗОП (действащ към датата на откриване на процедурата) комисията реши: Да се изпрати писмо до участника, с което да се изиска от него в срок до 5 работни дни, считано от датата на получаване на писмото да представи необходимото разяснение по така представения документ, чрез което да се установи неговата легитимност или липса на такава.

**По отношение на Участник № 5 – „Консулт СС“ ЕООД, град Варна:**

Участникът е представил предложение за изпълнение на поръчката „Техническо предложение" по Образец № 9.

Участникът е представил попълнена Декларация по образец, за това, коя част от

## ОБЩИНА ГЕОРГИ ДАМЯНОВО

открита процедура по реда на чл. 14, ал. 3, т. 2 от Закон за обществените поръчки (ЗОП) с предмет: "Консултантски услуги за изготвяне на Заявления за подпомагане, управление и отчитане на проекти на община Георги Дамяново по Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони”, Подмярка 7.2. Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия”, „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.”.

офертата има конфиденциален характер и изисква от Възложителя да не я разкрива.

В тази връзка посочената по долу информация е съобразена с чл. 33, ал. 4 от закона за обществените поръчки (в сила към датата на откриване на процедурата):

В представеното „Техническо предложение"/„Предложение за изпълнение на поръчката” по Образец № 9, участникът е посочил следните срокове, съгласно изискванията на документацията за участие:

Срок на валидност на офертата: 180 (сто и осемдесет) календарни дни

За дейност 1 и под-дейностите по нея.:

Изготвянето на Заявлението за подпомагане за съответното проектно предложение ще извършим след, датата на подписване на договора за обществена поръчка, и не по късно от 2 (два) календарни дни предхождащи крайната дата за прием на проектни предложения по Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони”, Подмярка 7.2. Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия” по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.”, съгласно официално публикувания индикативен график или документ за прием на Заявления за подпомагане, публикуван на официалната интернет страница на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.”.

За дейност 2 и под-дейностите по нея:

Запознати сме и приемаме, че срокът за изпълнение на съответните под-дейности, започва своето действие за съответния проект, след сключване на договор за отпускане на финансова помощ за финансирането му и получено при Изпълнителя, уведомление/известие от Възложителя за стартиране изпълнението на договорните задължения по настоящата обществена поръчка за конкретния получил финансиране проект. Крайния срок за изпълнение на съответната под-дейност е до датата на внасяне на искане/заявка за окончателно плащане по финансирания проект. При липса на сключен договор за отпускане на финансова помощ за финансиране на някое от проектните предложения/проекти от Държавен фонд «Земеделие», настоящата Дейност 2, няма да се изпълнява за съответния не финансиран проект и двете страни (община Георги Дамяново и Изпълнителя) не дължат неустойки или пропуснати ползи една към друга от какъвто и да било характер и/или предмет, които са в обхвата на проекта за който липсва сключен договор за отпусната финансова помощ.

**Комисията установи, че горепосочените срокове, отговарят на изискванията на Възложителя посочени в документацията за участие.**

Към своето Техническо предложение, участникът е приложил:

- ✓ Обяснителна записка за изпълнение на поръчката.

В съответствие с разпоредбата на чл. 69а, ал. 2, т. 1 от ЗОП, Комисията разгледа предложението на участника за установяване на съответствието му с изискванията на Възложителя.

Констатирано беше, че предложението съответства на изискванията на Възложителя.

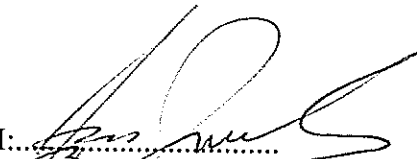
## ОБЩИНА ГЕОРГИ ДАМЯНОВО

открита процедура по реда на чл. 14, ал. 3, т. 2 от Закон за обществените поръчки (ЗОП) с предмет: "Консултантски услуги за изготвяне на Заявления за подпомагане, управление и отчитане на проекти на община Георги Дамяново по Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони", Подмярка 7.2. Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия", „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г."


Комисията приключи работа в 15.30 ч. Комисията ще продължи работа на закрито заседание след изтичането на срока за получаване на допълнителните разяснения от Участник № 4 – „Юни проджект“ ЕООД, град София.

Настоящият протокол е съставен и е подписан в един екземпляр.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: .....

  
/ адв. Цветан Димитров /

ЧЛЕНОВЕ: 1. ....

  
/ Павлина Алексова /

2. ....

  
/ Надя Стайкова Дамянова /