



Кмет	09551/2220
Зам.кмет	09551/2220
Секретар	09551/2220
Факс	09551/2340
e-mail	gd3470@mail.bg
<a href="http://www.deorgidamyanovo.com">www.deorgidamyanovo.com</a>	

**ПРОЕКТ!**

**ПЛАН  
ЗА ФИНАНСОВО ОЗДРАВЯВАНЕ НА ОБЩИНА ГЕОРГИ ДАМЯНОВО  
ЗА 2016-2019 ГОДИНИ**

**Общи положения**

Плана за финансово оздравяване на община Георги Дамяново за периода 2016-2019г. е разработен във връзка с чл. 130д от Закона за публичните финанси и Решение № 94, Протокол № 11/30.06.2016г. от заседание на Общински съвет Георги Дамяново. Настоящият оздравителен план има за цел да осигури финансова стабилност на всички структури в общината, чрез изпълнение на мерки за повишаване събираемостта на приходите и ефективното използване на разходите. Постигане на по-голяма прозрачност и повишаване контрола на местната общност.

В чл.130а от Закона за изменение и допълнение на Закона за публичните финанси са дефинирани условията, наличието на които показва до каква степен общините са с финансови затруднения.

**ОЦЕНКА НА ФИНАНСОВОТО СЪСТОЯНИЕ**

Министерството на финансите е разработило Методика за оценка на финансовото състояние на общините. В нея са разписани основните показатели отразяващи частта от управлението на приходната и разходната част на общината. Изготвената оценка дава ясна представа за състоянието и възможностите на общината да се справи с наличните ресурси и предоставяне на услуги на местното население.

Съгласно разработената оценка от Министерството на финансите, община Георги Дамяново отговаря/не отговаря на критериите по чл. 130а, ал.1 от Закона за публичните финанси.

1. Не се спазват фискалните правила по чл. 32, ал.1 от ЗПФ – не отговаря
2. Наличие към края на годината задължения за разходи по бюджета на общината надвишават 15 на сто от средногодишният размер на отчетените разходи за последните 4 години – отговаря с 15.9%
3. Наличие към края на годината поети ангажименти за разходи по бюджета на общината надвишават 50 на сто от средногодишния размер на отчетените разходи за последните 4 години – не отговаря
4. Наличие към края на годината просрочени задължения по бюджета на общината надвишават 5 на сто от отчетените за последната година разходи на общината – отговаря с 5,2%
5. Бюджетното салдо по бюджета на общината през последните три години е отрицателна величина за всяка една от трите години – не отговаря

6. Осреднено равнище на събираемост за данъка върху недвижимите имоти и данъка върху превозните средства е под осреднената събираемост на двата данъка за всички общини, отчетена за последната година – отговаря 57%

### **Показатели за финансова самостоятелност**

Финансово самостоятелна е община, когато има висока събираемост на собствените приходи и покриване на местните разходи с тях.

**Показател 1:** Дял на собствените приходи от общите постъпления- финансовата самостоятелност на общината се обуславя от размера на собствените приходи на общината спрямо общите постъпления в общината.

Метод на изчисляване: Дял на собствените приходи от общите постъпления = собствени приходи на общината делено на общите бюджетни постъпления (собствени приходи, намалени с еднократните помощи и дарения от чужбина и трансфери на общината).

**Показател 2:** Покритие на разходите за местни дейности със собствени приходи- размерът на собствените приходи трябва да е на равнището на разходите за местни дейности в общината, за да може общината да функционира финансово независимо.

Метод на изчисляване: покритие на разходите за местни дейности със собствени приходи = собствени приходи на общината, намалени с еднократните помощи и дарения от чужбина делено на разходите за местни дейности.

### **Показатели за финансова устойчивост**

**Показател 3:** Бюджетно салдо спрямо общите постъпления по отчет – представлява разлика между общите постъпления и общите разходи в рамките на бюджетния период (бюджетно салдо) отнесена към общите постъпления.

Метод на изчисляване: Бюджетно салдо спрямо общите постъпления по отчет = на бюджетно салдо делено на общи постъпления.

Изменението в постъпленията и разходите може да формира бюджетен излишък или бюджетен дефицит. По същество от равнището и динамиката на този показател могат да се правят изводи за рационалното използване на разполагаемите ресурси. Колкото по-голям е натрупаният дефицит, толкова финансовата устойчивост общината се счита за застрашена.

**Показател 4:** Размер на дълга като процент от собствени приходи и изравнителната субсидия по план – показва каква част от собствените приходи и изравнителна субсидия се използва за изплащането на дълга на общината.

Метод на изчисляване: Размер на дълга като процент от собствени приходи и изравнителната субсидия по план = на размера на дълга / собствени приходи на общината намалени с еднократни помощи и дарения от чужбина + изравнителна субсидия

Ако привлеченият капитал е около 80% от общия капитал, общината е застрашена от изпадане в неблагоприятно финансово състояние. В определени случаи, в зависимост от целта на оценката, се препоръчва дялът на привлечения капитал в общия капиталов ресурс на общините да бъде до 50%. Големият дял на заемния капитал води до опасност общината да изпита трудности при изплащането на лихвите по дълга и главницата.

**Показател 5:** Дял на просрочени задължения като процент от собствени приходи и изравнителната субсидия по план – отразява способността на общината да покрие просрочените си задължения в рамките на текущата година.

Метод на изчисляване: Дял на просрочени задължения като процент от собствени приходи и изравнителната субсидия по план = просрочени задължения/ собствени приходи на общината намалени с еднократни помощи и дарения от чужбина + изравнителна субсидия

Този показател оценява ефективното управление на задълженията, които са неразривно свързани с управлението на риска и ефективността на системите за финансово управление и

контрол в общините. Приема се, че по-ниският дял на просрочените задължения показва по-добра възможност на общината да изплати просрочените си задължения.

### **Показатели за ефективност**

**Показател 6:** Население на един общински служител - Отразява степента на административната натовареност на един общински служител.

*Метод на изчисляване:* Население на един общински служител = брой на населението в общината по данни на ГРАО/ персонал по функция „Общи държавни служби”, брой.

Показва колко жители на общината се обслужват (условно) от един общински служител. Общината може да подобри своята ефективност чрез по-икономично използване на предоставените ѝ ресурси. Това е свързано с оптимизиране на административния персонал и съкращаване на някои от разходите за административна издръжка.

**Показател 7:** Дял на разходите за заплати и осигуровки, като процент от общите разходи – този показател установява доколко добре се управляват средствата за възнаграждения.

*Метод на изчисляване:* Дял на разходите за заплати и осигуровки, като процент от общите разходи = разходи за заплати и осигуровки на персонала/ на общи разходи.

Високият дял на разходите за заплати от общите разходи отразява административната неефективност на общината.

### **Показатели за инвестиционна активност**

**Показател 8:** Дял на капиталовите разходи, като процент от общите разходи – отразява динамиката на направените инвестиции от общината.

*Метод на изчисляване:* Дял на капиталовите разходи, като процент от общите разходи = на капиталови разходи за делегирани и местни дейности/ на общи разходи.

Този показател се възприема с положително влияние, като високият дял показва, че общината има капацитет за развитие и възможност за реализиране на повече приходи.

## **КРИТЕРИИ И ФИНАНСОВИ ПОКАЗАТЕЛИ ОПРЕДЕЛЕНИ ЗА НАБЛЮДЕНИЕ**

За постигане на финансова устойчивост и стабилност на общинските финанси се определят критерии и финансови показатели, които подлежат на наблюдение за целите на прилагането на правилата за финансовото оздравяване.

Общината е с финансови затруднения, когато са налице три или повече от следните условия:

### **1. Не се спазват фискалните правила по чл. 32, ал. 1 и 2 от ЗПФ:**

1.1. По чл. 32, ал.1 от Закона за публичните финанси - годишният размер на плащанията по общински дълг във всяка отделна година не може да надвишава 15 на сто от средногодишния размер на собствените приходи и общата изравнителна субсидия за последните три години, изчислен на база на данни от годишните отчети за изпълнение на бюджета на общината.

Годишният размер на плащанията по дълга включва дължимите главница, лихви, такси, комисионни и други плащания по поетия от общината дълг. Не се включват в изчисленията плащанията по дълга, регламентиран в чл. 32, ал. 5 от ЗПФ и в § 12 от преходната разпоредба към Закона за изменение и допълнение на Закона за общинския дълг (ДВ, бр. 61 от 2015 г.)

Средногодишният размер на отчетените приходи и общата изравнителна субсидия за последните три години се определят като средно аритметично на отчетените приходи (Раздел I и Раздел III, буква А от Единната бюджетна класификация (ЕБК)) и общата изравнителна субсидия (в рамките на §§ 31-12) за последните три години.

1.2. По чл.32, ал. 2 от ЗПФ – номиналът на издадените през текущата година общински гаранции да не надвишава 5 на сто от общата сума на приходите и общата изравнителна субсидия по последния годишен отчет за изпълнението на бюджета на общината

**2. Наличните към края на годината задължения за разходи по бюджета на общината да не надвишават 15 на сто от средногодишния размер на отчетените разходи за последните четири години.**

Задължения за разходи са наличните към края на съответния отчетен период парични задължения за разходи с изключение на задълженията за разходи за персонал, пенсии, лихви по дълга (включително по гарантирания от държавата и от общините дълг), за данъци и други публични държавни и общински вземания. Не са задължения за разходи провизиите за задължения съгласно счетоводното законодателство, приложимо за бюджетните организации, задълженията, които представляват дълг, както и поетите ангажименти за разходи. Показателят се изчислява от Министерството на финансите (МФ) въз основа на данните за крайните салда на съответните синтетични счетоводни сметки от раздел 4 на Сметкоплана на бюджетните организации (СБО), представляващи приходно-разходни позиции (без сметките, които са предвидени в СБО за отчитане на задължения за конкретен вид разходи, които не попадат в обхвата на показателя задължения за разходи, както и без сметките за задължения, които представляват приходни позиции като сметка 4071).

Средногодишният размер на отчетените разходи за последните четири години се определя като средно аритметично на отчетените разходи по бюджета на общината за последните четири години (Раздел II и Раздел III, буква Б от ЕБК).

Показателят „разходи“ по бюджета на общината включва общата сума на разходите, отчетени за държавни, местни дейности и дофинансиране по бюджета на общината. Това са сумите, отчетени по следните разходни параграфи и подпараграфи от ЕБК: разходи за заплати, възнаграждения и осигурителни вноски на персонал (по §§01-00; §§02-00; §§05-00; §§08-00), разходи за текуща издръжка (§§10-00; §§46-00), разходи за лихви по (§§21-00; §§22-00; §§25-00; §§26-00; §§27-00; §§28-00; §§29-00), социални разходи и стипендии (§§40-00; §§42-00), субсидии и трансфери (§§43-00; §§45-00; §§49-00), капиталови разходи (по §§51-00; §§52-00; §§53-00; §§54-00) и капиталови трансфери (§§55-00).

**3. Наличните към края на годината поети ангажименти за разходи по бюджета на общината надвишават 50 на сто от средногодишния размер на отчетените разходи за последните четири години.**

Налични към края на годината поети ангажименти за разходи са всички ангажименти за разходи, независимо кога са били поети, които са останали неизпълнени/нереализирани към края на годината и подлежат на изпълнение/реализиране изцяло или частично в следващите бюджетни години. Показателят „налични към края на годината поети ангажименти за разходи“ включва крайното салдо по сметка 9200 „Поети ангажименти за разходи - наличности“ от СБО (от отчетна група „Бюджет“).

**4. Наличните към края на годината просрочени задължения по бюджета на общината надвишават 5 на сто от отчетените за последната година разходи на общината.**

Налични към края на годината просрочени задължения по бюджета на общината са отчетените от общината просрочени задължения в Раздел 9- Задбалансови сметки от 9921 до 9929 от оборотната ведомост на общината, отчетна група „Бюджет“ за съответния период.

**5. Бюджетното салдо по бюджета на общината през последните три години е отрицателна величина за всяка една от трите години;**

Бюджетно салдо е разликата между приходите, помощите и даренията, разходите и бюджетните взаимоотношения. Положителното бюджетно салдо е излишък, а отрицателното бюджетно салдо - дефицит.

**Бюджетно салдо (дефицит(-)/излишък(+)) = Приходи, помощи и дарения - Разходи (рекапитулация от всички дейности) + Бюджетни взаимоотношения (Трансфери и Временни**

безлихвени заеми)

**6. Осредненото равнище на събираемост за данъка върху недвижимите имоти и данъка върху превозните средства е под осреднената събираемост на двата данъка за всички общини, отчетена за последната година.**

Осредненото равнище на събираемост на данъка върху недвижимите имоти и данъка върху превозните средства се изчислява като средно аритметично на отчетената събираемост за двата данъка, която се определя като съотношение на събраната сума към начислените задължения за съответната година (намалени с ползваната отстъпка) за съответния данък.

### **Цели на плана за финансово оздравяване**

1. Постигане на финансова устойчивост и стабилност на общинските финанси.
2. Финансовите показатели определени за наблюдение да бъдат в съответствие с изискванията на Закона за публичните финанси.
3. Постигане на по-добро управление на публичните ресурси на местно ниво
4. Повишаване на контрола на местно ниво
5. Осигуряване на прозрачност в дейността и повишаване отговорността на общинската администрация.

### **Индикатори на плана за финансово оздравяване**

За изпълнението на финансовия план за оздравяване текущо може да се наблюдават някои индикатори, като при отклонение от заложените цели своевременно да се предприемат съответните действия.

1. Индикатори за отчитане на дейностите, свързани с повишаване събираемостта на местните приходи.
  - 1.1. Размер на приходите от данъци и такси.
  - 1.2. Размер на събраните приходи от общинска собственост.
  - 1.3. Намаляване на просрочените вземания
  - 1.4. Повишаване на контрола на местно ниво
  - 1.5. Осигуряване на прозрачност в дейността и повишаване отговорността на общинската администрация.
2. Индикатори свързани с оптимизиране на структурата и числеността на персонала
  - 2.1. Брой заети лица, назначени в Общинска администрация и местни дейности.
  - 2.2. Брой лица назначени по национални програми по заетост и Оперативни програми.
  - 2.3. Размер на разходите за персонал по бюджетни дейности и в Общинска администрация вследствие на изпълнение на мерките за оптимизация.
3. Индикатори за отчитане на дейностите, свързани с оптимизиране на разходите
  - 3.1. Обща сума на разходите по бюджета.
  - 3.2. Сума на разходите за тримесечие
  - 3.3. Количеството средства, изразходвано през предходната и текущата година до момента на отчета по отделни пера.
  - 3.4. Намаляващ дял на просрочените задължения в собствените приходи и изравнителна субсидия
  - 3.5. Намаляване на поетите задължения за разходи и на новите задължения за разходи.

## **Мерки на плана за финансово оздравяване**

Този план включва изпълнение на мерки в няколко основни направления:

1. Повишаване на събираемостта на местните приходи.
2. Приоритизиране и оптимизация на разходите.
3. Намаляване на поетите ангажменти за разходи и възникнали задължения
4. Оптимизация на структурата и числеността на персонала
5. Оптимизация на разходи в изпълнение на проекти по оперативни програми на ЕС
6. Спазване на бюджетната дисциплина и ефективно прилагане на СФУК при поемане на задълженията и извършването на разходите в собствен бюджет и второстепенните разпоредители с бюджет.

### **1. Мерки за повишаване събираемостта на местните приходи**

#### **1.1. Мерки и процедури за подобряване събирането на местни данъци и такси**

1.1.1. Изпращане на съобщения за доброволно плащане на всички данъчно задължени лица за дължими от тях данъци и такси.

1.1.2. Проверки на данъчно задължени лица с неплатени в законоустановените срокове задължения за данъци и такси по ЗМДТ, като се изпращат покани за доброволно плащане за дължимите данъци и такси. След изтичане на седемдневния срок се възлага изготвянето на актове за установяване на задължения за данък върху недвижимите имоти и такса битови отпадъци на основание чл.107 ал.3 от ДОПК. Срока за обжалване е 14(четиринадесет дни) след връчване на съответния Акт за установяване на задължение по декларация. След изтичане на 14-дневния срок от обжалване на актовете и заповедите в случай, че същите не са обжалвани се издават покани за доброволно изпълнение на основание чл.182 от ДОПК, във връзка с чл.4, чл.9а и чл.9б от ЗМДТ. Срока за внасяне е седем дни от получаване на поканата, а след изтичане на този срок данъчно задължените лица с непогасени задължения се предават за принудително събиране на НАП и на Държавен съдебен изпълнител;

1.1.3. Проверки на място и съставяне на актове за несъответствия по отношение на задълженията за патентен и туристически данък;

1.1.4. Проверки на всички данъчно задължени лица, които са подали декларации за освобождаване от такса битови отпадъци;

1.1.5. В момента са предприети действия за събирането на незаплатени данък недвижими имоти и такса битови отпадъци, като са изпратени покани за доброволно плащане.

#### **1.2. Мерки и процедури за подобряване събирането на неданъчни приходи**

1.2.1. Предприети са мерки за събиране на дължимите суми от наемателите на имущество и земя, като се изпращат уведомителни писма със срок от три дни от получаването им да платят доброволно. След изтичането на тридневния срок са изпратени нотариални покани със 14-дневен срок, като при неиздължаване от наемателите се завеждат съдебни дела;

1.2.2. Своевременно прекратяване на договори с наемните правоотношения при констатирано неплащане на наемната цена за срок по-дълъг от договорения и завеждане на съдебни дела за просрочени наеми.

1.2.3. Засилен контрол върху събираемостта на наемите и изпращане на предупредителни писма на нередовните наематели след всяко тримесечие.

1.2.4. При сключване на нови договори да се завиши размерът и прилагането на неустойките, с цел намаляване риска от неизпълнение;

1.2.5. Засилен контрол за спазване на договорни условия за неустойки, срокове и ангажменти;

1.2.6. Прецизиране процеса по продажбите на нефинансовите активи, като се извърши задълбочен анализ за очакваните ползи, съобразени с действителния пазар на недвижимо имущество(сгради, УПИ, основни средства и др.), които не носят икономическа изгода на общината;

1.2.7. Активна и индивидуална работа с тези, които имат натрупан най-голям дълг към общината, като на същите да бъде предоставена възможност за разсрочено плащане;

1.2.8. Оптимизиране на Наредбата за определяне и администрирането на местните такси и цени на услуги на община Георги Дамяново;

1.2.9. Привличане на допълнителни средства за бюджета от спонсори, дарения в пари и натура за подпомагане дейностите на общината.

## **2. Мерки за приоритизиране и оптимизация на разходи**

В условията на недостиг на финансови ресурси е необходимо извършване на строги икономии.

По приоритизиране и оптимизиране на разходите ще се работи в следните направления:

### **2.1. Приоритизиране на разходи**

В частта за местните дейности по бюджета на Община Георги Дамяново да се спазва приоритетност при разходване на средствата както следва: заплати и осигурителни плащания, дължимите суми за лихви и погашения по главниците по общинския дълг, разплащането на просрочените задължения, издръжка на Целодневна детска градина, социалните дейности и други.

### **2.2. Мерки за оптимизация на разходи**

#### **2.2.2. Мерки за намаляване на административните разходи за издръжка**

2.2.2.1. Ограничаване на транспортните разходи, заявка за ползване на служебните автомобили да се прави чрез кмет, зам. кмет и секретар;

2.2.2.2. Ограничаване на разходите за закупуване на канцеларски материали и офис консумативи. Всички уведомителни писма, които се отнасят до второстепенните разпоредители да се изпращат по електронен път;

2.2.2.3. Ограничаване на разходите за командировки;

2.2.2.4. Оптимизиране на разходите за телефонни разговори от стационарни и мобилни апарати;

2.2.2.5. Реализиране на икономии от намаляване на енергийни разходи, контрол и регулиране на уличното осветление. Излизане на свободния пазар на електрическа енергия. Внедряване на енергоспестяващо осветление;

2.2.2.6. Ограничаване на текущите разходи в БКС дейности, озеленяване и горско стопанство.

2.2.2.7. Ограничаване на разходите за ремонт и части на автомобилите.

2.2.2.8. Реализиране на проекти за извършване на ремонти и подобряване на сгради на дейност „Образование” и социалните заведения.

## **3. Мерки за намаляване на поетите ангажменти за разходи и възникнали задължения**

3.1. Преразглеждане на сключените договори във връзка с поетите ангажменти за разходи и възникналите задължения;

3.2. Да не се поемат нови ангажменти за разходи, както и сключване на нови договори за дейности, които не са приоритетни и могат да бъдат отложени във времето, освен тези с неотложен и непредвидим характер.

#### **4. Мерки за оптимизация на структурата и числеността на персонала разходи за персонал**

4.1. Оптимизиране на числеността на персонала, зает във всички сфери и дейности на общината в срока 2016 – 2019г. Законосъобразно съвместяване на длъжностите и недопускане увеличаване числеността на персонала;

4.2. При платен или неплатен отпуск и временна неработоспособност на служители, работници и обслужващ персонал да не се допуска назначаване на нови лица, а да се допълват задълженията по длъжностна характеристика на заетите за преодоляване отсъствието на служителите;

4.3. Оптимизиране на нещатен персонал нает по трудови правоотношения във всички дейности;

4.4. Преразглеждане на гражданските договори с наети физически лица, като същите се съкратят до разумния минимум

4.5. Активно използване и назначаване на помощен и обслужващ персонал по Националния план по заетост чрез Дирекция „Бюро по труда” и Оперативните програми

#### **5. Мерки по оптимизация на разходи при изпълнение на проекти по оперативни програми на ЕС**

5.1. Ограничаване на разходите за консултантски услуги, в случай, че са недопустим разход по даден проект;

5.2. Недопускане на непризнати разходи при представяне на междинни и окончателни искания за плащане и верификация от страна на Управляващия орган по Оперативни програми;

5.3. Недопускане на непредвидени разходи по отношение на СМР в изпълнение на проекти, финансирани от Европейски съюз;

#### **6. Мерки свързани със спазване на бюджетната дисциплина и ефективното функциониране на системата за финансово управление и контрол**

6.1. Стриктно спазване на въведената Система за финансово управление и контрол (СФУК);

6.2. Финансово стабилизиране и спазване на бюджетната дисциплина чрез доразвиване на СФУК с въвеждане на допълнителни процедури при необходимост;

6.3. Да не се допуска извършване на разходи за местни дейности от делегираните от държавата приходи;

6.4. Разходите в местни дейности да се извършват до размера на постъпленията от собствени приходи и размера на изравнителната субсидия;

6.5. Ограничаване на дофинансирането на делегираните от държавата дейности за сметка на други приоритетни дейности;

6.6. Да не се поема допълнително финансиране на второстепенни разпоредители с бюджет извън утвърденият им бюджет;

6.7. Стриктно спазване на финансовата дисциплина при изпълнение на годишния разчет за капиталови разходи, да не се допуска поемане на задължения извън планираните;

6.8. Осъществяване на проверки за спазване на бюджетната дисциплина.



## **Отговорности на кмета на община Георги Дамяново и Общински съвет Георги Дамяново за изпълнение на плана за финансово оздравяване**

*Кмет на община Георги Дамяново:*

- Осъществява текущо наблюдение на условията по чл. 130а, ал. 1 от Закона за публичните финанси, като задължително извършва оценка, анализ и прогноза за тяхното изменение към тримесечие и края на текущата година, като при необходимост определя срокове и стъпки за предприемане на съответни действия;
- Упражнява ежемесечен контрол по изпълнение на мерките и дейностите за финансово оздравяване;
- Да не поема допълнителни разходни ангажменти, а ако има такива да се прилага финансова обосновка за отразяване на разхода;
- Гарантира правилното изпълнение на делегираните правомощия на общинската администрация по изпълнение на мерките и дейностите за финансово оздравяване;
- Гарантира спазване на ограниченията, произтичащи от действащата в страната нормативна рамка за изразходване на средствата;
- Осигурява публичност и прозрачност в действията при изпълнение на План за финансово оздравяване;
- Изпраща план за финансово оздравяване след приемането му от Общински съвет Георги Дамяново на министъра на финансите;
- На всяко тримесечие публикува на интернет страницата на общината информация за изпълнение на План за финансово оздравяване;
- Докладва на тримесечие на министъра на финансите за изпълнение на План за финансово оздравяване;

*Общински съвет Георги Дамяново:*

- Активно участие, обсъждане и приемане на тримесечните доклади за изпълнение на План за финансово оздравяване;
- При необходимост да предприеме допълнителни мерки и действия, като възлага на кмета на общината да организира тяхното реализиране;
- Упражнява ежемесечен контрол по изпълнение на мерките и дейностите за финансово оздравяване;
- Упражнява ежемесечен контрол по изпълнение на приетите решения относно провеждане на процедура за финансово оздравяване на общината;

## **Публичен отчет на изпълнение на плана за финансово оздравяване**

В съответствие с чл. 130е, ал.6 от Закона за публичните финанси кмета на общината всяко тримесечие публикува на интернет страницата на общината информация за изпълнението на плана за финансово оздравяване. Това представлява публичен отчет, чрез който се прилага принципа за откритост и прозрачност. Този отчет позволява на гражданите и общността в общината да осъществява контрол на процеса за финансово оздравяване.

При реализация на плана се осъществява мониторинг, а именно:

- Изготвяне на анализ на информацията относно изпълнение на критериите и финансови показатели, определени за наблюдение;
- Публикуване на информацията за изпълнението на плана за финансово оздравяване на интернет страницата на общината на всяко тримесечие;

- Длъжностните лица определени с изрична заповед от кмета, изготвят междинните отчети за мерките, които са предложени. В него се посочва информация за степента на изпълнение на мярката, постигнатия финансов резултат и причината за неизпълнение.
- При отпуснат от централния бюджет временен безлихвен заем за целите на изпълнение на плана кметът на общината на тримесечие докладва на министъра на финансите изпълнението на плана за финансово оздравяване.

В резултатна осъществения мониторинг могат да се направят своевременни корекции в мерките и начина на тяхното изпълнение.

### **Срок на процедура по финансово оздравяване**

1. Срокът за изпълнение на процедурата по оздравяване се определя за срок до 2019г.
2. По предложение на кмета на общината общинския съвет може да прекрати процедурата по оздравяване преди изтичане на нейния срок, ако общината излезе от състояние на финансово затруднение.

### **Заклучителни разпоредби**

1. Община Георги Дамяново има просрочени задължения към доставчици по възложени поръчки за строителство, доставки и услуги. Има непогасени данъчни задължения към НАП. На основание чл. 130е, ал.3 от закона за публичните финанси се разработва и прилага програма за изплащане на просрочените задължения на общината.

2. Въпреки предприетите мерки, община Георги Дамяново не може сама да се справи със затрудненото финансово състояние.

С цел постигане на финансова стабилност и устойчивост на общината и да се изплатят просрочените задължения е необходимо да се подготви искане до министъра на финансите за финансово подпомагане под формата на временен безлихвен заем от централния бюджет при условията и по реда на чл.130е, ал. 4 от закона за публичните финанси. С размера на получения заем ще се разплатят просрочените задължения и ще позволи на общината да не допуска нови просрочени задължения. Ще се подобри качеството на предоставяните публични услуги и с очакваните мерки ще се погаси безлихвения заем от централния бюджет.

3. На основание чл. 130е, ал.5 от Закона за публичните финанси плана за финансово оздравяване се изпраща на Министъра на финансите след приемането му от Общински съвет.

4. Настоящият план се изменя и допълва в съответствие на становищата и препоръките на Министъра на финансите, местните общности, кмета на общината и Общински съвет.

План за финансово оздравяване на община Георги Дамяново е приет с Решение №....., Протокол.....от заседание на Общински съвет Георги Дамяново.