



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЩИНА ГЕОРГИ ДАМЯНОВО, ОБЛ. МОНТАНА
С. Георги Дамяново 3470, ул. „Единадесета” № 2

Кмет	09551/2220
Зам.-кмет	09551/2220
Факс	09551/2340
e-mail	gd3470@mail.bg
web-site	www.georgidamyanovo.com

ЗАПОВЕД

№.....6.....

С. Георги Дамяново,.....10.01..... 2015 г.

На основание чл.44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 10а, ал. 1 от Закона за държавния служител, във връзка с чл. 13, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители

НАРЕЖДАМ:

1. Да се проведе конкурс за длъжността главен експерт „Общинска собственост" в дирекция „Общинска собственост, административно обслужване, инвестиционна политика и социални дейности" на Общинска администрация – Георги Дамяново.

2. Кандидатите за заемане на длъжността:

- а) да отговарят на условията по чл. 7, ал. 1 и 2 от Закона за държавния служител;
- б) да имат висше образование, образователно – квалификационна степен бакалавър, професионална област – икономика, аграрни науки, право;
- в) да имат най-малко 2 години професионален опит или да имат присъден най-малко IV младши ранг;
- г) да притежават добра компютърна грамотност, да познават нормативната база, касаеща длъжността.

3. Кратко описание на длъжността:

Длъжността е свързана с управлението и стопанисването на общински имоти – с организиране на търгове за продажба и отдаване под наем на недвижими имоти, изготвяне на договори, водене на регистри и др.

4. Конкурсът да се проведе чрез решаване на тест и интервю.

5. Кандидатите да представят следните документи:

а) заявление за участие в конкурса по образец съгласно Приложение № 2 към чл. 17, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурси за държавни служители /НПКДС/;

б) декларация от кандидата по чл. 17, ал. 2, т. 1 от НПКДС, че е пълнолетен български гражданин, не е поставено под запрещение лице, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишен от правото да заема длъжността, за която кандидатства;

в) копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността (заверени от кандидата);

г) копие от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит или придобития ранг като държавен служител;

д) автобиография;

е) свидетелство за съдимост;

ж) документ за медицински преглед

6. Документите по т. 4 да се подават в 14 дневен срок след публикуване обявлението за конкурса в Общинска администрация – Георги Дамяново, адрес: с. Георги Дамяново 3470, ул "Единадесета" № 2, ст. № 204
Лице за контакт - Иван Пешунов, тел. 088 4 54 25 70

7. Обявата за конкурса, списъците с допуснатите и недопуснатите кандидати, както и всички други свързани съобщения да се обявяват на Интернет-сайта на общината (www.georgidamyanovo.com), както и на информационното табло пред входа на Общинска администрация – Георги Дамяново.

8. На основание чл.10а, ал.2 от Закона за държавния служител нареждам обявата за конкурса да бъде изпратена за публикуване едновременно до в-к „Конкурент” и до Регистъра по чл. 61 ал.1 от Закона за администрацията.

ИНЖ. ДИЛЯН ДИМИТРОВ

Кмет на община Георги Дамяново

